



**STATUT**  
**Szkoły Podstawowej Horyzont**  
**w Żorach**

## Spis treści

Rozdział I. Postanowienia ogólne .....	3
Rozdział II. Cele i zadania szkoły .....	4
Rozdział III. Organy szkoły .....	7
Dyrektor .....	7
Wicedyrektor .....	8
Rada pedagogiczna.....	8
Zasady rozstrzygania sporów pomiędzy organami szkoły .....	9
Rozdział IV. Zasady bezpieczeństwa obowiązujące w szkole .....	9
Rozdział V. Organizacja szkoły .....	11
Zawieszenie zajęć.....	12
Nauczanie indywidualne .....	14
Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.....	15
Rozdział VI. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów .....	15
Postanowienia ogólne.....	15
Rozdział VII. Szczegółne zasady oceniania i klasyfikowania w klasach I-III .....	19
Rozdział VIII. Szczegółne zasady oceniania i klasyfikowania w klasach IV-VIII .....	21
Rozdział IX. Szczegółne zasady oceniania i klasyfikowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym .....	24
Rozdział X. Dostosowanie wymagań edukacyjnych.....	25
Rozdział XI. Zasady zwalniania z zajęć edukacyjnych.....	27
Rozdział XII. Zasady i tryb wnoszenia zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej .....	27
Rozdział XIII. Egzamin klasyfikacyjny .....	28
Rozdział XIV. Egzamin poprawkowy.....	30
Rozdział XV. Zasady oceny zachowania .....	31
Kryteria oceny zachowania uczniów klas I-III.....	31
Kryteria oceny zachowania uczniów klas IV-VIII.....	32
Kryteria oceny zachowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach IV-VIII .....	33
Rozdział XVI. Promowanie uczniów .....	33
Rozdział XVII. Prawa i obowiązki uczniów .....	34
Rozdział XVIII. Prawa i obowiązki rodziców .....	37
Zasady przyznawania nagród i kar .....	37
Rozdział XIX. Finansowanie szkoły .....	39
Rozdział XX. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły .....	39
Rozdział XXI. Zasady rekrutacji uczniów .....	44
Rozdział XXII. Bezpieczeństwo i organizacji wsparcia w sytuacjach kryzysowych.....	45
Rozdział XXIII. Postanowienia końcowe .....	45

## Rozdział I. Postanowienia ogólne

### § 1.

1. Szkoła nosi nazwę Szkoła Podstawowa Horyzont.
2. Siedziba szkoły znajduje się pod adresem przy ul. Za Targiem 15, 44-240 Żory. Szkoła posiada inne lokalizacje prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przy ul. Osińskiej 46b, 44-240 Żory, oraz ul. Szerokiej 1a, 44-240 Żory.
3. Szkoła Podstawowa Horyzont jest niepubliczną ośmioletnią szkołą podstawową przeznaczoną uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zorganizowaną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy.
4. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót SP HORYZONT.
5. Szkoła Podstawowa Horyzont używa pieczęci urzędowej prostokątnej o treści:

SZKOŁA PODSTAWOWA  
HORYZONT  
44-240 Żory, Za Targiem 15  
NIP: 6511739413

### § 2.

1. Organem prowadzącym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Dominika Brzezinka oraz Jakub Stryczek, ul. Za Targiem 15, 44-240 Żory.
3. Zadaniem organu prowadzącego jest zapewnienie:
  - 1) warunków lokalowych umożliwiających prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy;
  - 2) wykonywania remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie;
  - 3) obsługi administracyjnej, w tym prawnej, a także obsługi finansowej, w tym w zakresie wykonywania czynności, o których mowa w art. 4 ust. 3 pkt 2-6 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2023.120 t.j. z późn. zm.) i obsługi organizacyjnej szkoły;
  - 4) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych, przeprowadzania egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych;
  - 5) odpowiedniego dysponowania środkami finansowymi szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 6) kierowanie polityką kadrową szkoły, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły według aktualnych przepisów Kodeksu Pracy.

### § 3.

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) **szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Horyzont,
- 2) **organie prowadzącym Szkołę** - należy przez to rozumieć Dominikę Brzezinka oraz Jakuba Stryczek,
- 3) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej Horyzont,

- 4) **nauczycielach** – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej Horyzont;
- 5) **rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców ucznia, a także prawnych opiekunów ucznia lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
- 6) **uczniach** – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej Horyzont;
- 7) **Organie sprawującym nadzór pedagogiczny** – należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty;
- 8) **ustawę** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2025.1043 t.j. z późn. zm.);
- 9) **ustawa o systemie oświaty** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2025.881 t.j. z późn. zm.).

## **Rozdział II. Cele i zadania szkoły**

### **§ 4.**

1. Działalność wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńcza oraz działalność organów szkoły prowadzona jest w zgodzie z zasadami pedagogiki, przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Szkoła realizuje zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze dla uczniów z zaburzeniami ze spektrum autyzmu, funkcjonujących na poziomie normy intelektualnej, inteligencji wysokiej lub niepełnosprawności intelektualnej w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim.
3. Zadania szkoły w stosunku do każdego ucznia ujęte są w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

### **§ 5.**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie. Do jej zadań należą w szczególności:
  - 1) realizowanie programu nauczania skoncentrowanego na uczniu, na jego indywidualnym tempie rozwoju i możliwościach uczenia się,
  - 2) respektowanie trójpodmiotowości oddziaływań wychowawczych i kształcących: uczeń-szkoła-dom rodzinny,
  - 3) rozwijanie predyspozycji i zdolności poznawczych ucznia,
  - 4) kształtowanie u ucznia pozytywnego stosunku do nauki oraz rozwijanie ciekawości w poznawaniu otaczającego świata i w dążeniu do prawdy,
  - 5) poszanowanie godności ucznia; zapewnienie mu przyjaznych, bezpiecznych i zdrowych warunków do nauki i zabawy, działania indywidualnego i zespołowego, rozwijania samodzielności oraz odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie, ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej, aktywności badawczej, a także działalności twórczej,
  - 6) wyposażenie ucznia w umiejętność czytania i pisanie, w wiadomości i sprawności matematyczne potrzebne w sytuacjach życiowych i szkolnych oraz przy rozwiązywaniu problemów,

- 7) dbałość o to, aby uczeń mógł nabywać wiedzę i umiejętności potrzebne do rozumienia świata, w tym zagwarantowanie mu dostępu do różnych źródeł informacji i możliwości korzystania z nich, sprzyjanie rozwojowi cech osobowości ucznia koniecznych do aktywnego i etycznego uczestnictwa w życiu społecznym,
- 8) wyrównywanie szans edukacyjnych oraz dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także zapewnienie opieki psychologicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej.

## § 6.

Szkoła realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) prowadzenie obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) naukę w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego oraz indywidualny program edukacyjny przystosowany do możliwości każdego ucznia z wykorzystaniem różnorodnych pomocy edukacyjnych oraz metod terapeutycznych;
- 3) realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania publicznej szkoły podstawowej;
- 4) stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w art. 14 ust. 1 pkt 5 ustawy;
- 5) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych
- 6) zatrudnianie nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych;
- 7) stosowanie organizacji roku szkolnego ustalonej dla szkół publicznych;
- 8) opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, który ma na celu, aby każdy uczeń maksymalnie rozwinął swój potencjał, nauczył się nowych umiejętności oraz nawiązywania adekwatnych relacji społecznych;
- 9) prowadzenie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowanie zajęć opiekuńczych zapewniających uczniom interesujące spędzanie czasu, przyjazną atmosferę i bezpieczeństwo, rozwijanie zainteresowań uczniów także poprzez organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 10) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w regulaminie dotyczącym organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
- 11) zapewnienie uczniom warunków do podtrzymywania tożsamości narodowej, językowej oraz religijnej;
- 12) sprawowanie opieki podczas zajęć poza terenem szkoły np.: wyjść do kina, teatru, na imprezy kulturalne przez opiekuna wyznaczonego przez dyrektora bądź wicedyrektora ds. pedagogicznych organizującego wyjście;
- 13) sprawowanie opieki nad uczniami bezpośrednio przed rozpoczęciem zajęć i w czasie przerw międzylekcyjnych przez nauczycieli pełniących dyżur;
- 14) sprawowanie opieki nad uczniami w świetlicy szkolnej przez nauczyciela;

15) organizowanie zajęć wyjazdowych w ramach „zielonej szkoły” i wycieczek dydaktycznych oraz turystyczno-krajoznawczych.

#### § 7.

1. Szkolny zestaw programów nauczania uwzględnia podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej specjalnej oraz jest dostosowywany do potrzeb i możliwości uczniów.
2. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku szkolny zestaw programów nauczania opracowany i przedstawiony przez nauczycieli przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego.

#### § 8.

Szkoła Podstawowa Horyzont zapewnia:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym przez Publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną;
- 2) odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
- 3) zajęcia rewalidacyjne, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 5) integrację ucznia ze środowiskiem rówieśniczym;
- 6) bezpieczne warunki pobytu uczniów w szkole oraz w czasie wyjazdów i wycieczek organizowanych przez szkołę, poprzez stosowanie się do przyjętych zasad:
  - a) wszyscy pracownicy pełnią w szkole funkcję opiekuńczą wobec uczniów, otaczają opieką uczniów przede wszystkim niepełnosprawnych ruchowo i mających problemy z poruszaniem się, zapewniają im bezpieczne przemieszczanie się po szkole;
  - b) nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę sprawują prowadzący te zajęcia;
- 7) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe, dodatkowe, pozalekcyjne i pozaszkolne są zobowiązani do:
  - a) przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas tych zajęć;
  - b) systematycznego kontrolowania pod względem BHP miejsca, w którym prowadzone są zajęcia;
  - c) samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia o zagrożeniu dyrektorowi lub Społecznemu Inspektorowi Pracy;
  - d) zapoznawania uczniów z zasadami bezpieczeństwa przed każdymi zajęciami, podczas których istnieje możliwość powstania zagrożeń dla życia lub zdrowia uczniów – w szczególności dotyczy to zajęć sportowych i wyjazdów klasowych poza teren szkoły oraz przed feriami zimowymi i wakacjami.

## **Rozdział III. Organy szkoły**

### **§ 9.**

1. Organami szkoły są:
  - 1) Dyrektor,
  - 2) Wicedyrektor,
  - 3) Rada Pedagogiczna.
2. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.
3. Dyrektor i Wicedyrektor kierują działalnością szkoły i reprezentują ją na zewnątrz w zakresie powierzonych im kompetencji, o których mowa w niniejszym Statucie.

### **Dyrektor**

#### **§ 10.**

1. Dyrektor jest powoływany i odwoływany uchwałą organu prowadzącego. Organ prowadzący może powołać dyrektora spośród osób wchodzących w skład organu prowadzącego szkołę.
2. Dyrektor realizuje zadania wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień niniejszego statutu, w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
  - 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz tworzy warunki harmonijnego rozwoju,
  - 3) realizuje uchwały rady pedagogicznej,
  - 4) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z prawem,
  - 5) nadzoruje i ocenia pracę nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - 6) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z aktualnymi przepisami prawa oświatowego,
  - 7) przedstawia sprawozdania z działalności dydaktyczno-wychowawczej oraz sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
  - 8) tworzy warunki do rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
  - 9) dopuszcza do użytku szkolny zestaw programów nauczania na dany rok szkolny,
  - 10) czuwa nad przestrzeganiem zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz prawidłowym przebiegiem i właściwą organizacją egzaminu ósmoklasisty,
  - 11) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
  - 12) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - 13) organizuje rekrutacji uczniów do szkoły,
  - 14) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty,
  - 15) tworzy warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji wspierających jej działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
  - 16) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - 17) organizuje i wspiera doskonalenie zawodowe kadry pedagogicznej,
  - 18) nadzoruje przestrzegania praw dziecka i praw ucznia oraz upowszechniania wiedzy o tych prawach,
  - 19) współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami,

20) wykonuje inne zadania wynikające z odrębnych przepisów niezastrzeżone do kompetencji innych organów.

## **Wicedyrektor**

### **§ 11.**

1. W szkole tworzy się stanowisko Wicedyrektora do spraw finansowych oraz Wicedyrektora do spraw nadzoru pedagogicznego.
2. Wicedyrektorzy są powoływani i odwoływani przez Dyrektora.
3. Do zadań Wicedyrektora do spraw finansowych należy:
  - 1) dysponowanie środkami finansowymi szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 2) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno-archiwalnej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
4. Wicedyrektor do spraw nadzoru pedagogicznego pełni funkcję zastępcy dyrektora w przypadku jego nieobecności w szkole, oraz nadzór na sprawami administracyjno-oświatowymi. Do jego zadań należy w szczególności:
  - 1) przygotowanie projektów dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły,
  - 2) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w regulaminie dotyczącym organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
  - 3) czuwanie nad realizacją programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
  - 4) wykonywanie zadań związanych z organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, przeznaczonych dla dzieci z autyzmem i zespołem Aspergera,
  - 5) zapewnienie realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - 6) czuwanie nad prawidłowym przestrzeganiem statutu szkoły,
  - 7) współpraca z rodzicami i nauczycielami.

## **Rada pedagogiczna**

### **§ 12.**

1. Radę pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy nauczyciele, bez względu na wymiar czasu pracy i formę zatrudnienia. W jej zebraniach zobowiązani są brać udział wszyscy nauczyciele zajęć obowiązkowych.
2. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły lub w zastępstwie wicedyrektor.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu nadzoru pedagogicznego, z inicjatywy dyrektora, a także co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Rada pedagogiczna pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.
7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) uchwalanie regulaminu własnej działalności,

- 2) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
  - 5) zatwierdzanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
  - 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - 7) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - 8) opracowywanie i opiniowanie projektów zmian w Statucie,
  - 9) ustalanie sposobów wykorzystywania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
    - 1) regulamin pracy szkoły,
    - 2) tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
  9. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
  10. Rada pedagogiczna może tworzyć komisje i zespoły przedmiotowe oraz określać zakres ich prac.
  11. Członek rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
    - 1) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady,
    - 2) przestrzegania postanowień prawa oświatowego i szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
    - 3) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach, pracach rady i jej komisji, do której został powołany oraz w wewnętrznym jej samokształceniu,
    - 4) realizowania uchwał rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
    - 5) składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
    - 6) nieujawniania spraw powierzonych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

### **Zasady rozstrzygnięcia sporów pomiędzy organami szkoły**

#### **§ 13.**

1. W razie powstania sporu organy szkoły będą dążyć do osiągnięcia porozumienia w drodze konsensusu.
2. Każdy z organów szkoły może zwrócić się do organu prowadzącego szkołę o rozstrzygnięcie sporu w przypadku, gdy podjęta próba osiągnięcia konsensusu okazała się nieskuteczna.
3. Organ prowadzący szkołę rozstrzyga spór po wysłuchaniu obu organów oraz na podstawie i w granicach prawa.
4. Rozstrzygnięcie organu prowadzącego jest ostateczne.

### **Rozdział IV. Zasady bezpieczeństwa obowiązujące w szkole**

#### **§ 14.**

1. Wejście do szkoły jest zamykane i pozostaje pod stałą obserwacją pracownika obsługi.

2. Osoby nieupoważnione do odbioru ucznia mogą zostać dopuszczone do budynku szkoły po podaniu celu wizyty oraz wpisu do rejestru wejść, a pracownik obsługi obserwuje czy osoby wchodzące na teren placówki przemieszczają się w szkole zgodnie z deklarowanym celem.
3. Uczniowie mogą przebywać w szkole od godziny 7:00 i są wówczas pod opieką nauczycieli dyżurujących według harmonogramu dyżurów obowiązującego dla danej lokalizacji prowadzenia zajęć.
4. Po zakończonych zajęciach uczniowie opuszczają teren szkoły zgodnie z zadeklarowaną wolą rodziców: samodzielnie lub są odbierani przez rodziców lub upoważnione osoby, bądź czekają na odwóz busem lub na zajęcia pozalekcyjne.
5. Uczniów i rodziców obowiązują procedury związane z wyjściem (odbiosem) ucznia ze szkoły.

### § 15.

1. Po wejściu do klasy nauczyciel sprawdza obecność uczniów na zajęciach i odnotowuje stan w dzienniku.
2. Jeżeli uczeń zgłosi się po rozpoczęciu zajęć, lecz przed upływem 15 minut od ich rozpoczęcia, nauczyciel odnotowuje w dzienniku spóźnienie.
3. Spóźnienie na lekcję powyżej 15 min – traktowane jest jak godzina nieobecna i powinno być usprawiedliwione jak każda inna nieobecna godzina.
4. Uczniowie klas I-III oraz młodszych klas zespołów edukacyjno-terapeutycznych przerwy spędzają w klasach pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia (do momentu przyścia kolejnego nauczyciela); pozostali uczniowie przerwy spędzają na wyznaczonych korytarzach pod opieką nauczycieli dyżurujących zgodnie z regulaminem dyżurów.
5. Przed zajęciami lekcyjnymi, w czasie przerw międzylekcyjnych i jednej przerwy po zakończeniu lekcji opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele według sporządzonego harmonogramu dyżurów.
6. W szkole obowiązuje „Regulaminu dyżurów” ustalany przez dyrektora obowiązujący wszystkich nauczycieli.

### § 16.

1. Nauczyciel może zwolnić ucznia z lekcji na pisemną prośbę rodziców, zwolnienie ucznia z zajęć rodzic wysyła w wiadomości na dzienniku elektronicznym lub dostarcza w formie papierowej.
2. W razie nieobecności nauczyciela harmonogram zajęć klasy w danym dniu może ulec zmianie. Uczniowie oraz rodzice są informowani o tym poprzez dziennik elektroniczny.
3. Rodzice przejmują odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci opuszczających teren szkoły po zakończonych zajęciach.

### § 17.

Na początku każdego roku szkolnego:

- 1) Wychowawcy zapoznają uczniów z zasadami bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- 2) w każdym roku szkolnym przeprowadzany jest próbny alarm ewakuacyjny (w miarę możliwości we współdziałaniu z jednostką ratowniczo-gaśniczą);

- 3) Nauczyciele poszczególnych przedmiotów zapoznają uczniów z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi na lekcjach oraz regulaminami pracowni - fakt zapoznania z zasadami BHP nauczyciel odnotowuje w dzienniku;
- 4) Podczas wycieczek szkolnych i wyjść tematycznych nauczyciele zapewniają opiekę uczniom zgodnie z regulaminem wycieczek i wyjść;
- 5) Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania „Procedury postępowania w razie wypadku” obowiązującej w szkole;
- 6) Każdy zauważony przypadek zachowania uczniów, które stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia: bójki, pobicia, wyłudzenia pieniędzy, sygnały dotyczące używania narkotyków, alkoholu, palenia papierosów i przemocy psychicznej rozpatrywany jest przez nauczycieli zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa uczniów.

## **Rozdział V. Organizacja szkoły**

### **§ 18.**

1. Datę rozpoczęcia oraz zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz zimowych i wiosennych przerw świątecznych, a także ferii zimowych i letnich w danym roku szkolnym określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych ramowym planem nauczania.
3. W szkole funkcjonują oddziały:
  - 1) przeznaczone dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
  - 2) przeznaczone dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na inny rodzaj niepełnosprawności.
4. W oddziałach przeznaczonych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na inny rodzaj niepełnosprawności, zajęcia edukacyjne prowadzone są:
  - 1) w klasach I-III z zakresu edukacji wczesnoszkolnej, przy czym podziału godzin w każdej klasie na poszczególne obowiązkowe zajęcia dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia,
  - 2) w klasach IV-VIII w zakresie obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych podstawą programową.
5. W oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym realizowana jest podstawa programowa kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkołach podstawowych, określona w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
6. Liczba uczniów w poszczególnych oddziałach jest uzależniona od rodzaju niepełnosprawności uczniów do niego uczęszczających oraz zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
7. Opiekę nad danym oddziałem sprawuje nauczyciel-wychowawca.
8. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

9. Organizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy. Rozkład zajęć ustala dyrektor wraz z wicedyrektorem ds. pedagogicznych.
10. Szkoła jest otwarta od godz. 7:00 do godz. 16:00 – z dostosowaniem indywidualnych potrzeb uczniów i ich rodziców.
11. Szkoła prowadzi dziennik zajęć lekcyjnych w formie elektronicznej.
12. Dzienniki zajęć specjalistycznych oraz pozostałych zajęć, prowadzone są w formie elektronicznej.
13. Godzina zajęć specjalistycznych – rewalidacja - 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć. Innych zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej – 45 minut lub innym dostosowanym do aktualnych potrzeb ucznia.
14. W szkole dopuszcza się organizowanie zajęć w klasach łączonych w przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, będących na tym samym etapie edukacyjnym.
15. Nauczanie języków obcych nowożytnych mogą być organizowane w zespołach międzyoddziałowych będących na tym samym etapie edukacyjnym.

### **Zawieszenie zajęć**

#### **§ 19.**

1. W razie zawieszenia zajęć w przypadkach określonych w ustawie lub przepisach wydanych na jej podstawie na okres dłuższy niż 2 dni szkoła organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (zwane dalej **nauczaniem zdalnym**).
2. Nauczanie zdalne jest realizowane:
  - 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego wskazanego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
  - 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem za pośrednictwem MS Teams; lub bezpiecznej platformy GSuite i dostępnych na niej narzędzi, w tym komunikatora do prowadzenia lekcji online GMeet;
  - 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań lub w inny sposób umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania;
  - 4) poprzez hybrydowe nauczanie, przy czym, dyrektor bądź wicedyrektor szkoły decyduje o tym, którzy uczniowie realizują obowiązek szkolny i obowiązek nauki w szkole, a którzy zdalnie.
3. W okresie zawieszenia zajęć kontynuuje się zajęcia w ramach realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Nauczyciele podejmują decyzję o sposobach realizacji podstawy programowej, uwzględniając możliwości i potrzeby wszystkich uczniów.
4. Obecność uczniów w przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej jest weryfikowana przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, w zależności od

możliwości technicznych poprzez: potwierdzenie obecności głosowej, włączenie przez ucznia kamerki na czas sprawdzania obecności, prośbę o telefoniczne potwierdzenie uczestnictwa ucznia przez rodziców.

5. Realizacja nauczania zdalnego odbywa się przy wykorzystaniu narzędzi zapewniających bezpieczeństwo danych osobowych użytkowników, w tym poprzez szyfrowanie danych, a wszyscy użytkownicy korzystający ze środków komunikacji elektronicznej lub narzędzie informatycznego wskazanego przez ministra właściwego do spraw oświaty zobowiązani są do:
  - 1) stosowania oprogramowania antywirusowego,
  - 2) nieudzielania hasła i loginu umożliwiającego dostęp i nawiązanie połączenia osobom trzecim;
  - 3) okresową zmianę hasła,
  - 4) bieżącą aktualizację oprogramowania zgodnie z wymogami producenta.
6. Uczniowie powinni korzystać z kont na platformie, zgodnie z ich przeznaczeniem. Niedopuszczalne jest ich wykorzystywanie do celów prywatnych.
7. W razie wystąpienia incydentu, polegającego w szczególności na uzyskaniu dostępu przez nieuprawnioną osobę, próbie uzyskania dostępu przez nieuprawnioną osobę lub zgubieniu danych dostępu do konta, uczeń lub jego rodzice zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania wychowawcy opiekującego się oddziałem, do którego uczeń uczęszcza.
8. Wizerunek uczniów i nauczycieli uczestniczących w nauczaniu zdalnym za pomocą platform internetowych oraz komunikatorów podlega ochronie prawnej. Wszelkiego rodzaju modyfikacje nagrań przygotowanych przez nauczyciela lub ucznia polegające w szczególności na przekształcaniu jego wizerunku oraz zamieszczanie ich w Internecie bez ich zgody będzie zgłaszane stosownym organom.
9. W celu zapewnienia właściwej i skutecznej realizacji zadań szkoły oraz jakości procesu dydaktycznego rodzice powinni:
  - 1) być w stałym kontakcie z wychowawcą, nauczycielami a w razie potrzeby z psychologiem, pedagogiem szkolnym;
  - 2) monitorować postępy dzieci.
10. Nauczyciele mogą wykorzystywać inne dostępne narzędzia internetowe i aplikacje oraz materiały przygotowane przez wydawnictwa, które zapewniają skuteczność nauczania i wysoki poziom kształcenia uczniów, adekwatnych do nauczanego przedmiotu, pod warunkiem zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych użytkowników.
11. Nauczyciele przekazują materiały edukacyjne lub zadania przeznaczone do samodzielnej pracy ucznia poprzez pocztę elektroniczną w porozumieniu z rodzicami.
12. Uczeń jest zobowiązany do zapoznania się z tematem lekcji, materiałami przesłanymi przez nauczyciela oraz wykonywania zleconych zadań, w tym zadań domowych.
13. Nauczyciele i wychowawcy na bieżąco monitorują postępy uczniów oraz weryfikują ich wiedzę i umiejętności, przy czym o formach i sposobach weryfikacji decyduje nauczyciel przedmiotu, uwzględniając jego specyfikę oraz możliwości uczniów.
14. Weryfikacja wiedzy może odbywać się poprzez:
  - 1) zadania domowe krótkoterminowe i długoterminowe oraz przesyłanie ich nauczycielom w określonych przez nich terminach i formie;
  - 2) odpowiedź ustną w czasie lekcji online przy włączonej kamerce i mikrofonie;

- 3) kontrolę notatek i zadań domowych poprzez przesyłanie ich zdjęć stanowiących załącznik do wiadomości email;
  - 4) zadania dla chętnych rozwijające zainteresowania i pogłębiające wiedzę z przedmiotu.
15. Nauczyciele podczas oceniania zwracają szczególną uwagę na zaangażowanie uczniów i systematyczną pracę.

### **Nauczanie indywidualne**

#### **§ 20.**

1. Nauczaniem indywidualnym obejmuje się uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.
2. Indywidualne nauczanie organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu.
3. Uczeń realizuje wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania w pełni dostosowane do możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę na wniosek rodziców, po uzyskaniu przez ucznia orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną organizuje nauczanie indywidualne w tygodniowym wymiarze:
  - 1) od 6 godz. do 8 godz. dla uczniów klasy I-III szkoły podstawowej;
  - 2) od 8 godz. do 10 godz. dla uczniów klasy IV-VI szkoły podstawowej;
  - 3) od 10 -12 godz. dla uczniów klasy VII – VIII szkoły podstawowej.
5. W przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia ucznia dyrektor szkoły może ustalić, na wniosek rodziców ucznia, tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania niższy niż minimalny wymiar określony w ust. 2. W przypadku obniżenia wymiaru godzin zajęć indywidualnego nauczania, należy uwzględnić konieczność realizacji podstawy programowej przez ucznia.
6. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, dyrektor, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia, może zezwolić na odstępianie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego nauczania.
7. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone z uczniem przez nauczycieli szkoły, którym dyrektor szkoły powierzy prowadzenie tych zajęć, z tym że prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania z uczniami klas I-III szkoły podstawowej powierza się jednemu nauczycielowi lub dwóm nauczycielom.
8. Zajęcia z religii/etyki są organizowane na pisemną prośbę rodzica niepełnoletniego ucznia lub pełnoletniego ucznia.
9. W celu pełnego osobowego rozwoju ucznia objętego indywidualnym nauczaniem oraz jego integracji ze środowiskiem rówieśniczym dyrektor, przy uwzględnieniu wyników obserwacji funkcjonowania ucznia przez nauczycieli oraz w uzgodnieniu z rodzicami ucznia, podejmuje działania umożliwiające kontakt ucznia z innymi uczniami oddziału.
10. W przypadku ucznia nauczanego indywidualnie szkoła prowadzi odrębny dziennik indywidualnego nauczania.

11. Uczeń nauczany indywidualnie pozostaje uczniem konkretnej klasy – jest wpisany do dziennika lekcyjnego z odpowiednią adnotacją, do tego dziennika wpisuje się ustalone dla ucznia oceny śródroczne i roczne i ocenę zachowania.

### **Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze**

#### **§ 21.**

1. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim mają prawo do zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, organizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego
2. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze organizuje się na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydanych przez zespół orzekający publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Celem zajęć jest wspomaganie rozwoju ucznia, rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz rozwijanie samodzielności w codziennym życiu, stosownie do jego możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych.
4. W stosunku do ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych realizowany jest indywidualny program zajęć opracowany przez prowadzących zajęcia nauczycieli we współpracy z psychologiem oraz, w zależności od potrzeb, z innymi specjalistami pracującymi z dziećmi i młodzieżą, na podstawie diagnozy i zaleceń zawartych w orzeczeniu, oraz obserwacji funkcjonowania ucznia.
5. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, sporządza się okresowe i roczne oceny funkcjonowania.
6. Zajęcia mogą być realizowane w formie:
  - 1) indywidualnej – dostosowanej do potrzeb i możliwości ucznia,
  - 2) zespołowej – umożliwiającej interakcję z innymi uczniami i rozwój kompetencji społecznych.
7. Zajęcia mogą odbywać się w warunkach domowych, pod warunkiem zapewnienia uczniowi odpowiedniego bezpieczeństwa oraz warunków sprzyjających jego rozwojowi.
8. Organizacja zajęć uwzględnia:
  1. indywidualne możliwości, zainteresowania i potrzeby ucznia,
  2. zapewnienie poczucia bezpieczeństwa i komfortu psychofizycznego,
  3. wsparcie specjalistów, takich jak pedagogzy specjaliści, psycholodzy, terapeuci czy rehabilitanci,
  4. współpracę z rodzicami/opiekunami w celu zapewnienia spójności działań edukacyjno-terapeutycznych.
9. Realizacja zajęć podlega systematycznej ewaluacji, a program pracy dostosowywany jest na bieżąco do postępów oraz aktualnych potrzeb ucznia.
10. Uczestniczący w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych uczeń spełnia obowiązek szkolny poprzez udział w tych zajęciach.

### **Rozdział VI. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów**

#### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 22.**

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału oraz nauczycieli stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Szkoła zapewnia uczniom ze spektrum autyzmu odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji procesu oceniania, w tym możliwość korzystania ze stref wyciszenia, indywidualnego miejsca pracy, specjalistycznego sprzętu oraz technologii wspomagających uczenie się i komunikację.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne uczniów ma na celu:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu; dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się i zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
  - 5) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie informacji o tym co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć.

### **§ 23.**

1. Nauczyciele w ciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,
  - 2) sposobach sprawdzaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału w ciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia roku szkolnego informuje uczniów w czasie lekcji wychowawczej oraz rodziców na pierwszym zebraniu o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
  - 2) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 3) ostatecznych terminach ustalania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,
  - 4) terminach ustalania klasyfikacyjnej oceny śródrocznej i rocznej,
  - 5) ustalonym w szkole sposobie uzasadniania ustalonych ocen,
  - 6) obowiązującym w szkole sposobie udostępniania dokumentacji będącej podstawą oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

3. Wykonanie przez nauczycieli obowiązków informacyjnych polega na przekazaniu uczniom informacji w formie ustnej lub pisemnej, a w stosunku do rodziców przekazanie informacji może nastąpić w formie pisemnej lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
4. Wymagania edukacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zasady oceniania dostępne są także do wglądu dla uczniów i rodziców w sekretariacie szkoły oraz podczas zebrań z rodzicami.

#### **§ 24.**

Uczeń podlega:

- 1) klasyfikacji śródrocznej;
- 2) klasyfikacji rocznej;
- 3) klasyfikacji końcowej.

#### **§ 25.**

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny zachowania.
3. Z zastrzeżeniem przepisów dotyczących zasad oceniania w klasach I-III określonych w Rozdziale VII, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. długotrwała nieobecność nauczyciela) ocenę śródroczną/roczną wystawia inny nauczyciel upoważniony do tego zadania przez Dyrektora Szkoły.

#### **§26.**

1. Śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz zachowania jest ustalana jednokrotnie każdego roku szkolnego w pierwszy dzień roboczy następujący po 8 stycznia.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane w siódmym dniu przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania 21 dni przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w następujący sposób:
  - 1) wpisanie przewidywanej oceny do dziennika elektronicznego lub
  - 2) na zebraniach z rodzicami zorganizowanymi co najmniej dwa tygodnie przed terminem ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych.

4. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających ustalenie ocen śródrocznych lub rocznych w terminach, o których mowa w ust. 1 lub ust. 2, wynikających z siły wyższej, w szczególności awarii systemów teleinformatycznych, usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela lub innych zdarzeń zewnętrznych, ustalenie ocen następuje niezwłocznie po ustaniu przeszkody, jednak nie później niż w dniu posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołanego w celu podjęcia uchwał w sprawie wyników klasyfikacji uczniów.

#### **§ 27.**

1. Przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz zachowania mogą ulec podwyższeniu na wniosek ucznia zgłoszony nauczycielowi w terminie 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie w następującym trybie:
  - 1) nauczyciel ustala termin i zakres materiału oraz sposób i formę dodatkowego sprawdzenia wiedzy i umiejętności wymagane do uzyskania przez ucznia zaliczenia warunkującego uzyskanie oceny końcowej wyższej niż przewidywana,
  - 2) sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia uwzględnienia dotychczasowe osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz zmierza do potwierdzenia spełnienia przez ucznia wymagań edukacyjnych na wyższą ocenę podanych przez nauczyciela na początku roku szkolnego,
  - 3) przewidywana ocena końcowa nie ulega obniżeniu w wyniku nieuzyskania przez ucznia zaliczenia.
2. W przypadku ustalenia niedostatecznej śródrocznej oceny klasyfikacyjnej, uczeń zobowiązany jest uzupełnić braki z pierwszego okresu w formie i terminie uzgodnionym z nauczycielem prowadzącym zajęcia. Uzupełnienie braków nauczyciel potwierdza ustalając ocenę pozytywną poprzez wpisanie jej do dziennika elektronicznego.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej stwierdzono, że poziom edukacyjnych osiągnięć ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła stworzy uczniowi możliwość uzupełnienia braków poprzez:
  - 1) pomoc w zaplanowaniu pracy, którą uczeń powinien wykonać w celu uzupełnienia braków,
  - 2) udzielenie wskazówek i wskazanie materiałów i pomocy dydaktycznych potrzebnych do uzupełnienia wiedzy,
  - 3) udostępnienie pomocy naukowych znajdujących się w szkole w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem prowadzącym zajęcia.

#### **§ 28.**

1. Klasyfikacja końcowa składa się z:
  - 1) rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, ustalonej w klasie programowo najwyższej,
  - 2) rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych,
  - 3) rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustalonej w klasie programowo najwyższej.
2. Klasyfikację końcową dokonuje się w klasie ósmej.

#### **§ 29.**

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.
2. W ocenianiu bieżącym i śródrocznym, w szczególności w pracy z uczniami ze spektrum autyzmu, mogą być stosowane oceny opisowe lub informacje zwrotne, ukierunkowane na postępy ucznia, jego mocne strony oraz wskazówki do dalszej pracy.
3. Informacja zwrotna przekazywana uczniowi powinna w szczególności:
  - 1) odnosić się do postępów ucznia i wysiłku włożonego w pracę,
  - 2) wskazywać, co uczeń wykonał poprawnie,
  - 3) zawierać wskazówki dotyczące dalszego uczenia się,
  - 4) wspierać motywację ucznia i budować poczucie bezpieczeństwa.
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Informacje w zakresie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych rodzice otrzymują za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz podczas zebrań.
5. Każda ocena ustalona przez nauczyciela podlega uzasadnieniu w następujący sposób:
  - 1) oceny bieżące – uzasadniane są uczniowi ustnie oraz rodzicom poprzez komentarz w dzienniku elektronicznym;
  - 2) oceny z prac pisemnych – uzasadniane są poprzez adnotację, informację zwrotną lub punktację naniesioną na pracę ucznia;
  - 3) roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne – uzasadniane są ustnie, a na pisemny wniosek rodzica złożony w terminie 2 dni od ustalenia oceny – w formie pisemnej.
6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom w następujący sposób:
  - 1) uczniowi do wglądu podczas lekcji,
  - 2) rodzicom do wglądu na zebraniach rodziców lub terminie uzgodnionym z nauczycielem.
7. Szkoła przechowuje prace ucznia do końca roku szkolnego (tj. 31.08). Po zakończeniu każdego roku szkolnego prace pisemne podlegają zniszczeniu.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie tego ucznia oraz innych specjalistów pracujących z uczniem, jeżeli są zatrudnieni w szkole.

## **Rozdział VII. Szczególne zasady oceniania i klasyfikowania w klasach I-III**

### **§ 30.**

1. Postanowienia niniejszego rozdziału stanowią regulacje szczególne wobec zasad ogólnych określonych w Rozdziale VI i mają zastosowanie wyłącznie do uczniów klas I-III. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio postanowienia Rozdziału VI.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
3. Roczne i śródroczne opisowe oceny klasyfikacyjne opisują i uwzględniają poziom i zakres opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności objęte wymaganiami edukacyjnymi

określonymi w podstawie programowej oraz wskazują potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

4. W ramach klasyfikacji rocznej i śródrocznej ustala się:
  - 1) jedną zbiorczą ocenę opisową z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) odrębną ocenę opisową ze wszystkich dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 3) odrębną ocenę opisową z religii i etyki;
  - 4) ocenę opisową zachowania.
5. Ocenę, o której mowa w ust. 4 pkt 1, ustala nauczyciel wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli prowadzących obowiązkowe zajęcia edukacyjne w tym oddziale oraz nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia ocenianego ucznia.
6. Oceny, o których mowa w ust. 4 pkt 2 i 3, ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia.
7. Ocenę, o której mowa w ust. 4 pkt 4, ustala nauczyciel wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
8. Oceny klasyfikacyjne, o których mowa w ust. 4, dokumentowane są w formie arkusza oceny opisowej, którego wzór określa Dyrektor.

### **§ 31.**

1. W klasach I-III podstawową formą oceniania bieżącego jest informacja zwrotna wskazująca, co uczeń zrobił dobrze, co wymaga poprawy oraz jak ma się dalej uczyć.
2. Dopuszcza się stosowanie w ocenianiu bieżącym komunikatów motywujących, tj. wspaniale, dobrze, postaraj się, pracuj więcej, oraz dodatkowej formie buźki lub emotki, które stanowią graficzne uzupełnienie informacji zwrotnej.
3. Oceny bieżące wskazane w ust. 2 uwzględniają informację zwrotną nauczyciela odnoszącą się do ustalonych kryteriów oceniania pracy, opisujących poziom osiągnięć i postępów ucznia.
4. Dla rozpoznania poziomu opanowanych wiadomości i umiejętności stosowane będą w szczególności:
  - 1) sprawdziany,
  - 2) testy,
  - 3) karty pracy,
  - 4) i inne formy prac pisemnych,
  - 5) wypowiedzi ustne,
  - 6) ćwiczenia,
  - 7) referaty.
5. Bieżąca ocena ucznia jako forma monitorowania jego postępów, stanowi podstawę planowania indywidualnych oddziaływań wspierających jego rozwój oraz działań kompensacyjnych.
6. Uczeń ma obowiązek uzupełnienia zaległości w zeszytach i kartach pracy powstałych w wyniku nieobecności. W przypadku długotrwałej nieobecności ucznia, zakres i termin uzupełnienia zaległości nauczyciel ustala indywidualnie oraz przekazuje informację rodzicowi.

## Rozdział VIII. Szczególne zasady oceniania i klasyfikowania w klasach IV-VIII

### § 32.

1. Począwszy od klasy IV, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) celujący – 6;
  - 2) bardzo dobry – 5;
  - 3) dobry – 4;
  - 4) dostateczny – 3;
  - 5) dopuszczający – 2;
  - 6) niedostateczny – 1.
2. Oceny klasyfikacyjne, o których mowa w ust. 1, są ocenami ostatecznymi, z zastrzeżeniem trybu określonego w §27 oraz przepisów dotyczących zastrzeżeń do ocen ustalonych niezgodnie z przepisami prawa.
3. Oceny bieżące oraz śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w skali określonej w ust. 1. Dopuszcza się stosowanie w ocenianiu bieżącym dodatkowych znaków „+” i „-” (z wyłączeniem oceny celującej i niedostatecznej).

### § 33.

1. Wymagania na poszczególne oceny szkolne:
  - 1) **Ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który w pełni opanował podstawę programową, aktywnie uczestniczy w lekcjach wykazuje twórczą postawą, samodzielnie wykonuje problemy i ćwiczenia o dużym stopniu trudności, bierze udział w konkursach przedmiotowych, wzorowo i samodzielnie wykonuje wszystkie zadania, współpracuje w zespole często jest liderem, samodzielnie prowadzi zeszyt przedmiotowy, dbając o jego estetykę;
  - 2) **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który opanował podstawę programową, wykonuje wszystko samodzielnie; potrafi wykonać większość zadań o dużym stopniu trudności, bierze udział w konkursach przedmiotowych, współpracuje w zespole, potrafi samodzielnie znaleźć informacje na zadany temat, samodzielnie prowadzi zeszyt przedmiotowy, dbając o jego estetykę;
  - 3) **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który ma luki w wiadomościach i umiejętnościach przewidzianych w podstawie programowej, samodzielnie rozwiązuje zadania o niewielkim lub średnim stopniu trudności, a z pomocą nauczyciela – trudniejsze, bierze udział w lekcji, wykonuje zadania, czasem także nieobowiązkowe; samodzielnie prowadzi zeszyt przedmiotowy;
  - 4) **Ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który częściowo opanował umiejętności zapisane dla danego przedmiotu, samodzielnie wykonuje tylko zadania łatwe; trudniejsze problemy i ćwiczenia rozwiązuje przy pomocy nauczyciela, jest rzadko aktywny na lekcjach, uczeń jest w stanie wykazać wiedzę wyłącznie poprzez naprowadzanie odpowiednimi pytaniami przez nauczyciela; wykonuje obowiązkowe zadania, ale popełnia w nich błędy, samodzielnie prowadzi zeszyt przedmiotowy;
  - 5) **Ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który opanował w niewielkim stopniu umiejętności zapisane w podstawie programowej; większość zadań, nawet bardzo łatwych, wykonuje jedynie przy pomocy nauczyciela, nie jest aktywny na lekcjach,

pracuje niesystematycznie, wymaga stałej zachęty do pracy, często nie potrafi samodzielnie wykonać zadania, często bywa nieprzygotowany do zajęć, posiada zeszyt przedmiotowy, lecz prowadzi go pod nadzorem nauczyciela

- 6) **Ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie opanował nawet podstawowych wiadomości, ma bardzo duże braki w wiedzy i umiejętnościach z zakresu podstawy programowej, nie wykonuje zadań ani poleceń nauczyciela nawet z jego pomocą, wykazuje się niechęcią do nauki, notorycznie jest nieprzygotowany do zajęć, zaniedbuje wykonywanie prac domowych, nie angażuje się w pracę grupy, nie prowadzi zeszytu przedmiotowego.
2. Zaleca się stosowanie oceniania wspierającego, czyli oceniania wszystkich prac dodatkowych wykonanych w trakcie zajęć poprawnie przez ucznia.
  3. W odniesieniu do uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów ze spektrum autyzmu, dopuszcza się stosowanie zróżnicowanych i dostosowanych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, w szczególności:
    - 1) ograniczenie zakresu materiału do treści podstawowych,
    - 2) wydłużenie czasu pracy,
    - 3) zmniejszenie liczby zadań lub odpowiedzi do wyboru,
    - 4) stosowanie alternatywnych form wypowiedzi (ustnej, pisemnej, praktycznej, multimedialnej),
    - 5) rezygnację z wypowiedzi ustnych na forum oddziału,
    - 6) możliwość pracy z wykorzystaniem sprzętu elektronicznego i specjalistycznych pomocy dydaktycznych.

#### § 34.

1. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów wybierają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych. Powinny one uwzględniać specyfikę zajęć, indywidualne koncepcje dydaktyczne nauczycieli i szczególne potrzeby uczniów.
2. W szkole stosowane są różne formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, w szczególności:
  - 1) formy pisemne:
    - a) sprawdziany,
    - b) kartkówki,
    - c) referaty,
    - d) opracowania,
    - e) dyktanda,
    - f) projekty naukowe,
    - g) inne prace pisemne,
  - 2) formy ustne:
    - a) prezentacje,
    - b) referaty,
    - c) odpowiedzi ustne,
  - 3) formy praktyczne:
    - a) zadania praktyczne,
    - b) ćwiczenia,

- c) sprawdziany sprawności lub umiejętności,
- d) doświadczenia naukowe.

3. Oceny bieżące ze sprawdzianów ustalane są poprzez określenie zakresu prawidłowych rozwiązań w stosunku do wszystkich zadań objętych sprawdzianem, według następującej skali:

Procent wykonania	Ocena
0% - 29%	Niedostateczna (1)
30% - 38%	Dopuszczająca (2)
39% - 47%	Dopuszczająca plus (2+)
48% - 56%	Dostateczny (3)
57% - 65%	Dostateczny plus (3+)
66% - 75%	Dobry (4)
76% - 85%	Dobry plus (4+)
86% - 91%	Bardzo dobry (5)
92% - 97%	Bardzo dobry plus (5+)
98% - 100%	Celujący (6)

4. Kartkówki są traktowane na równi z odpowiedzią ustną i ocena jest ustalana indywidualnie przez nauczyciela.
5. Sprawdzian to sprawdzenie stopnia opanowania materiału z zakresu części materiału powyżej 5 lekcji lub działu programu. Sprawdzian powinien być poprzedzony powtórzeniem i zapowiedziany tydzień wcześniej poprzez wpis do dziennika elektronicznego. W ciągu dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian (zalecenie to nie obejmuje sprawdzianów poprawkowych), a w ciągu tygodnia nie więcej niż dwa sprawdziany.
6. Przed rozpoczęciem pisania sprawdzianu uczniowie są informowani o formie pracy, technice rozwiązywania zadań (np. czy test jest testem wyboru jednokrotnego, czy wielokrotnego), regułach i kryteriach oceniania.
7. Kartkówka jest rodzajem pracy pisemnej sprawdzającej stopień przyswojenia materiału z ostatniego omawianego zagadnienia programowego (nie więcej niż 3 ostatnie lekcje) zapowiedzianą 1 dzień wcześniej.
8. Uczniowie piszą prace pisemne długopisami niezmazywającymi lub ołówkami.
9. Uczeń nieobecny w dniu przeprowadzania sprawdzianu jest zobowiązany do jego zaliczenia w terminie ustalonym z nauczycielem. Nieprzystąpienie do sprawdzianu skutkuje brakiem oceny, co może uniemożliwić ustalenie oceny klasyfikacyjnej.
10. Nauczyciel stwarza możliwość dwukrotnej poprawy oceny równej lub niższej od dostatecznej (3) w terminie 2 tygodni od oddania sprawdzianów.
11. Stopień uzyskany w wyniku spełnienia przez ucznia warunków do podwyższenia oceny wpisuje się do dziennika obok dotychczasowej oceny.
12. Ocenione prace pisemne/wypracowania uczeń powinien otrzymać do wglądu w okresie do dwóch tygodni od daty napisania danej pracy, sprawdziany w terminie dwóch tygodni, kartkówki w okresie do tygodnia, z wyjątkiem przypadków losowych dotyczących nauczyciela.

13. Ocenione sprawdziany są udostępniane uczniom w celu omówienia podczas lekcji. Nauczyciel omawia najczęściej pojawiające się błędy w pracach uczniów.
14. Ilość ocen z danego przedmiotu:
  - 1) jeżeli przedmiot jest raz w tygodniu – minimum trzy oceny w okresie;
  - 2) jeżeli przedmiot jest dwa lub trzy razy w tygodniu – minimum 5 ocen;
  - 3) jeżeli przedmiot jest cztery razy lub więcej w tygodniu – minimum 7 ocen.
15. Ocenianiu towarzyszą systematycznie dokonywane formy sprawdzania wiedzy i umiejętności z różnych rodzajów aktywności.
16. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
17. Uczeń ma prawo do czasu zakończenia sprawdzenia obecności zgłosić nauczycielowi nieprzygotowanie do każdego przedmiotu:
  - 1) jednokrotnie w każdym okresie - jeżeli przedmiot występuje jeden raz w tygodniu,
  - 2) dwukrotnie w każdym okresie - jeżeli przedmiot występuje co najmniej dwa razy w tygodniu,
  - 3) trzykrotnie w każdym okresie - jeżeli przedmiot występuje więcej niż cztery razy w tygodniu.Każde kolejne nieprzygotowanie jest odnotowywane w dzienniku i uwzględniane przy ustaleniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
18. Nieprzygotowanie obejmuje:
  - 1) brak wykonania zadanych ćwiczeń;
  - 2) brak zeszytu przedmiotowego;
  - 3) brak elementów umożliwiających pełne uczestnictwo w lekcji (przybory matematyczne, odpowiedni strój gimnastyczny);
  - 4) niepowtórzenie materiału do odpowiedzi ustnej;
  - 5) uczeń, który zgłosił nieprzygotowanie, jest zwolniony z pisania zapowiedzianej kartkówki na bieżącej lekcji.
19. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia z pisania zapowiedzianego sprawdzianu i zapowiedzianej kartkówki.
20. Uczeń może otrzymać plusy i minusy za różne formy aktywności na lekcji. Kryteria otrzymywania plusów i minusów oraz sposób ich zamiany na oceny ustala nauczyciel przedmiotu, który zapoznaje z przyjętymi kryteriami uczniów.
21. Uczeń może otrzymać ocenę celującą z każdej formy aktywności.

**Rozdział IX. Szczególne zasady oceniania i klasyfikowania uczniów z  
niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym**  
**§ 35.**

1. Postanowienia niniejszego rozdziału stanowią regulacje szczególne wobec zasad ogólnych określonych w Rozdziale VI i mają zastosowanie wyłącznie do uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego stwierdzającym niepełnosprawność intelektualną ucznia w stopniu umiarkowanym lub znacznym. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio postanowienia Rozdziału VI.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz ocena klasyfikacyjna zachowania, a także oceny bieżące są ocenami opisowymi.

3. Ocenianie bieżące powinno być systematyczne i być spójne z każdym działaniem ucznia. Uczeń powinien być na bieżąco informowany o swoich postępach i kierunkach poprawy, co będzie go motywowało do dalszego wysiłku i pracy.
4. Ocenianie bieżące służy rozpoznawaniu sukcesów i trudności napotykanym w uczeniu. Uczniowi przyznaje się prawo do pomyłki i uświadamia, że chwilowe niepowodzenie być może nie jest porażką, lecz kolejnym doświadczeniem.
5. Ocenianie bieżące ma charakter ciągły i odbywa się na bieżąco w trakcie zajęć, podczas wielokierunkowej działalności ucznia.
6. Dopuszcza się stosowanie w ocenianiu bieżącym komunikatów motywujących w formie:
  - 1) werbalnej – pochwały słownej,
  - 2) komunikatu niewerbalnego: gest, mimika, uśmiech, uścisk dłoni itp.
  - 3) pisemnej w postaci znaków graficznych lub komunikatów:
    - a) wykonałeś zadanie wzorowo, samodzielnie,
    - b) wykonałeś zadanie bez błędów(poprawek) z niewielką pomocą,
    - c) wykonałeś zadanie starannie z drobnymi błędami,
    - d) wykonałeś zadanie z pomocą, potrafisz lepiej,
    - e) podjąłeś się wykonania zadanie z pomocą, ale odmówiłeś wykonania pracy do końca i powrotu do zadania,
    - f) odmówiłeś wykonania proponowanych zadań.
7. Ze względu na poziom funkcjonowania ucznia bierze się pod uwagę również jego zaangażowanie zwłaszcza w działaniach twórczych (zajęcia rozwijające kreatywność). Ocenia się poziom zaangażowania, a nie efekt końcowy. W ocenianiu stosuje się małe litery:
  - 1) a - maksymalnie zaangażowany,
  - 2) b - zadowolająco zaangażowany,
  - 3) c - minimalnie zaangażowany,
  - 4) d - brak zaangażowania.

## **Rozdział X. Dostosowanie wymagań edukacyjnych**

### **§ 36.**

1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie przedłożonych w szkole:
  - 1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 2) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania;
  - 3) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
  - 4) opinii lekarza/zaświadczenia lekarskiego.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym uczniów ze spektrum autyzmu, odbywa się z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, na podstawie zaleceń zawartych w orzeczeniu oraz ustaleń indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (IPET).
3. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych mogą być dostosowane do indywidualnych możliwości ucznia, w

szczególności ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym ucznia ze spektrum autyzmu, bez obniżania wymagań wynikających z podstawy programowej, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.

4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
5. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem posiadającym opinię lub orzeczenie, o którym mowa w ust. 1 na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, w szczególności dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, zgodnie z posiadaną przez niego opinią lub orzeczeniem.
6. Sposób oceniania uczniów posiadających opinię PPP odbywa się na podstawie zaleceń w nich zawartych, w szczególności:

**1) W przypadku uczniów z dysortografią ocenia się zgodnie z zasadami:**

- a) wielka litera musi być uwzględniona na początku zdania;
- b) wyrazy z trudnością ortograficzną (podstawowe reguły ortograficzne dotyczące u, czy ó, ż, czy rz, ch czy h, oceniamy i liczymy jako błędy (zgodnie z kryteriami ocenienia na egzaminie kl. VIII). Uczeń musi znać reguły ortograficzne. Nie oceniamy błędów z „ę”, „ą” i pisowni łącznej lub rozłącznej, podziału wyrazu – wszystkie te błędy liczone są jako graficzne;

**2) W przypadku uczniów z dysgrafią:**

- a) ocenie podlega wiedza ucznia, nie sposób zapisu;
- b) Nauczyciel może poprosić ucznia o odczytanie pracy;
- c) Nauczyciel może przygotować dla niego zadania uwzględniające trudności ucznia w pisaniu (np. z luką, łączenie w pary);
- d) Nauczyciel nie powinien dyktować tekstu zadań;
- e) Uczeń powinien dostać zapisane na kartce zadanie.

**3) Uczeń z dysleksją i/lub ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się:**

- a) może zaliczać treści w dwóch lub trzech etapach;
- b) mieć krótkie polecenia;
- c) wydłużony czas pisania pracy;
- d) mniej zadań do zrealizowania;
- e) krótszy tekst do nauczenia się na pamięć;
- f) wydłużony czas na przeczytanie lektury;
- g) korzystanie z audiobooka;
- h) sprawdzanie wiedzy w formie ustnej;
- i) na lekcjach języka polskiego ocenia się zgodność treści z tematem, kompozycję wypracowania, język i styl pracy, poprawne słownictwo, odmianę wyrazów i ich łączenie w zdania, różnorodność składniową, trafny wybór środków językowych i formę wypowiedzi.
- j) dozwolone jest pisanie pracy na komputerze;
- k) nauczyciel nie powinien dyktować tekstu zadań;

- l) uczeń powinien dostać zapisane na kartce zadanie.
- 4) W przypadku ucznia z dyskalkulią**
- a) ocenia się tok myślenia;
- 5) W przypadku ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim:**
- a) Ocenia się głównie tok myślenia;
- b) Nie ocenia się płynności czytania;
- c) Nie wymaga się pisania dłuższych wypowiedzi, tylko krótkie kilkuzdaniowe teksty;
- d) Zastosowanie większej czcionki;
- e) Przygotowanie sprawdzianu z lukami do uzupełnienia.
7. Sposób oceniania uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego odbywa się na podstawie szczegółowych zaleceń w nich zawartych dostosowanych do niepełnosprawności dziecka.

## **Rozdział XI. Zasady zwalniania z zajęć edukacyjnych**

### **§ 37.**

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub języka obcego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii. Pisemna opinię składa rodzic do dyrektora szkoły, który informuje o tym fakcie nauczyciela prowadzącego zajęcia. Opinia jest przechowywana w dokumentacji przebiegu nauczania ucznia.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z wychowania fizycznego, informatyki lub języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej albo orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, zwalnia ucznia z uszkodzeniem słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego nowożytnego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

## **Rozdział XII. Zasady i tryb wnoszenia zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej**

### **§ 38.**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że ocena została ustalona niezgodnie z przepisami, dyrektor powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku oceny z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku oceny zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji powołanej przez dyrektora w celu przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. W skład komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca oddziału;
  - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
  - 4) pedagog specjalny;
  - 5) psycholog.
7. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od wcześniej ustalonej oceny.
9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego zgodnie z przepisami rozdziału XIV.
10. Z prac komisji sporządza się protokół zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty.

### **Rozdział XIII. Egzamin klasyfikacyjny**

#### **§ 39.**

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z: plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego.
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, który ma formę przede wszystkim zadań praktycznych.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, z tym że egzamin przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
8. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora w skład której wchodzi:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 4, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora w skład której wchodzi:
  - 1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
  - 2) Nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin.
10. Prośbę o wyznaczenie egzaminu składają rodzice (prawni opiekunowie) ucznia na piśmie do dyrektora szkoły nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym półroczu (roku szkolnym).
11. Przewodniczący komisji ustala z uczniem oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w czasie jednego dnia.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
14. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §38 i 40.

## **Rozdział XIV. Egzamin poprawkowy**

### **§ 40.**

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 3) termin egzaminu poprawkowego,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania egzaminacyjne,
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych, nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem §38.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu drugiego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.

## **Rozdział XV. Zasady oceny zachowania**

### **§ 41.**

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli uczących w tym oddziale oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia ustalonych w Statucie Szkoły.
2. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, w tym spektrum autyzmu, uwzględnia się wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na zachowanie ucznia, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz ustaleń zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.
3. W ocenie zachowania ucznia uwzględnia się opinie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych i wynikające z nich zalecenia dotyczące dostosowania wymagań wychowawczych.
4. W przypadku gdy przewidywana przez nauczyciela wychowawcę roczna lub śródroczna klasyfikacyjna ocena kwalifikacyjna zachowania jest oceną nieodpowiednią lub naganną wychowawca zasięga opinii pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa szkolnego.
5. Ocenę zachowania ucznia ustala się dwukrotnie w ciągu roku:
  - 1) śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania;
  - 2) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania.

## **Kryteria oceny zachowania uczniów klas I-III**

### **§ 42.**

1. Ocenianie zachowania ucznia w klasach I-III odbywa się według zasad określonych w §41 oraz z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.
2. W klasach I-III śródroczna i roczna ocena zachowania jest oceną opisową.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, w tym:
    - a) systematyczne i punktualne uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych;
    - b) staranne przygotowanie do zajęć (posiadanie niezbędnych przyborów i pomocy);
    - c) wykonywanie zadań domowych oraz zaleceń do pracy samodzielnej;
    - d) uzupełnianie braków edukacyjnych wynikających z nieobecności w szkole;
    - e) wykazywanie aktywności i zaangażowania podczas zajęć;
    - f) terminowe i rzetelne wykonywanie poleceń nauczycieli;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, w tym:
    - a) angażowanie się w działania na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego;
    - b) dbałość o mienie szkolne oraz własność prywatnej innych osób;
    - c) dbałość o estetykę i porządek otoczenia, w tym udział w przygotowaniu dekoracji klasowych;
    - d) aktywność w strukturach samorządowych lub innych grupach celowych;
    - e) rzetelne wypełnianie obowiązków dyżurnego klasowego;
    - f) zaangażowanie w pomoc innym osobom;
    - g) samodzielność w pracy oraz rzetelność w prezentowaniu własnych osiągnięć edukacyjnych;

- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły, w tym:
  - a) zachowanie zasad ubioru galowego podczas uroczystości szkolnych, koncertów;
  - b) zachowanie godnej postawy podczas ceremonii szkolnych;
  - c) przestrzeganie zasad etykiety podczas uczestnictwa w wydarzeniach szkolnych i kulturalnych;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej, w tym:
  - a) nieużywanie wulgaryzmów;
  - b) zachowanie form grzecznościowych w relacjach z pracownikami szkoły i innymi uczniami;
  - c) unikanie sprawiania przykrości innym osobom;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, w tym:
  - a) bezwzględne przestrzeganie zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole;
  - b) zaniechanie wszelkich form agresji fizycznej i psychicznej wobec innych osób;
  - c) dbałość o higienę osobistą oraz estetykę wyglądu zewnętrznego;
  - d) stosowanie obuwia zmiennego i właściwego stroju dostosowanego do rodzaju zajęć;
- 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, w tym:
  - a) przestrzeganie regulaminu wycieczek;
  - b) kulturalne nawiązywanie i podtrzymywanie relacji społecznych;
  - c) podejmowanie konstruktywnych prób panowania nad negatywnymi emocjami;
  - d) rzetelność w dokonywaniu samooceny własnego postępowania;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom, w tym:
  - a) respektowanie przekonań i poglądów innych osób;
  - b) akceptowanie odmienności psychofizycznej i wyglądu innych osób;
  - c) zachowanie wysokiej kultury osobistej w sytuacji powstania sporu.

### § 43.

#### Kryteria oceny zachowania uczniów klas IV-VIII

1. Ocenianie zachowania ucznia w klasach IV-VIII odbywa się według zasad ogólnych określonych w §41, z uwzględnieniem skali ocen i kryteriów wskazanych w niniejszym paragrafie.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
3. Przy ustalaniu oceny zachowania, nauczyciel wychowawca uwzględnia stopień realizacji kryteriów wyszczególnionych w §42 ust. 3, przyjmując następujące założenia:
  - 1) **Ocena wzorową** otrzymuje uczeń, który rzetelnie wywiązuje się ze wszystkich obowiązków ucznia, w dodatku wykazuje się inicjatywą na rzecz społeczności szkolnej i cechuje go wysoka kultura osobista stanowiąca wzór dla innych uczniów;

- 2) **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który sumiennie przestrzega obowiązków statutowych, aktywnie uczestniczy w życiu klasy i przejawia właściwą postawę etyczną w relacjach społecznych;
- 3) **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który poprawnie wypełnia obowiązki ucznia, przestrzega norm współżycia społecznego, a w przypadku sporadycznych uchybień – właściwie reaguje na uwagi wychowawcze;
- 4) **Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który w większości sytuacji przestrzega obowiązków statutowych ucznia, jednak zdarzają mu się uchybienia w kulturze osobistej lub wypełnianiu obowiązków, które potrafi skorygować po interwencji nauczyciela;
- 5) **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który rażąco lub powtarzalnie narusza obowiązki statutowe ucznia, lekceważy zasady bezpieczeństwa lub wykazuje brak szacunku wobec innych osób, a dotychczasowe środki zaradcze nie przyniosły trwałej poprawy;
- 6) **Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, którego zachowanie zagraża jego bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych osób, dopuścił się czynów karalnych, rażąco lekceważy obowiązek szkolny lub swoją postawą utrudnia prowadzenie zajęć pomimo środków wychowawczych zastosowanych przez nauczyciela.

#### **Kryteria oceny zachowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach IV-VIII**

##### **§ 44**

1. Ocenianie zachowania ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym odbywa się według zasad ogólnych określonych w §41, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.
3. Ocena opisowa zachowania powinna uwzględniać w szczególności postępy ucznia w następujących obszarach:
  - 1) relacje społeczne i kultura osobista: umiejętność współpracy w grupie, stosowanie zwrotów grzecznościowych, reagowanie na polecenia nauczyciela, respektowanie norm współżycia społecznego i zasad wyznaczonych przez nauczyciela;
  - 2) obowiązki ucznia i motywacja: systematyczność w uczęszczaniu na zajęcia, dbałość o własne przybory i szacunek do cudzej własności prywatnej, podejmowanie wysiłku w realizacji zadań, zaangażowanie w życie klasy;
  - 3) bezpieczeństwo i zdrowie: przestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć, przerw lub wyjść ze szkoły, dbałość o higienę osobistą, panowanie nad emocjami i eliminowanie zachowania utrudniającego prowadzenie zajęć;
  - 4) samodzielność i rozwój: stopień staranności w realizacji celów terapeutycznych i wychowawczych określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

#### **Rozdział XVI. Promowanie uczniów**

##### **§ 45.**

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III, na wniosek wychowawcy oddziału oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia, lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii nauczyciela wychowawcy.
3. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
4. Z zastrzeżeniem ust. 3, począwszy od klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Począwszy od klasy czwartej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Uczniom z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym wyróżnienia nie przyznaje się ze względu na ustalenie ocen w formie opisowej.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 4, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
7. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
  - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i;
  - 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów dotyczących zwolnień z tego egzaminu.
8. O ukończeniu szkoły przez ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
9. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków o których mowa w ust. 7 lub 8, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.
10. Szkoła umożliwia uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, przedłużenie okresu nauki:
  - 1) o jeden rok – na I etapie edukacyjnym;
  - 2) o dwa lata – na II etapie edukacyjnym.
11. Szczegółowy tryb i terminy podejmowania decyzji o przedłużeniu okresu nauki, o którym mowa w ust. 10, określają odrębne przepisy dotyczące ramowych planów nauczania.

## **Rozdział XVII. Prawa i obowiązki uczniów**

### **§ 46.**

1. Wszyscy uczniowie są równi w swoich prawach i obowiązkach.
2. Uczeń ma prawo do:
  - 1) pełnego, harmonijnego rozwoju osobowości;

- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym, wychowawczym, opiekuńczym i profilaktycznym;
- 4) ochrony i poszanowania godności osobistej;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza się tym dobra innych osób;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jasnej oceny oraz przestrzegania ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych i uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych pod opieką nauczyciela;
- 9) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły;
- 10) opieki zdrowotnej;
- 11) do wypoczynku na przerwach międzylekcyjnych, w czasie ferii i przerw świątecznych;
- 12) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
- 13) wykonania telefonu do rodziców w sekretariacie szkoły.

#### **§ 47.**

1. Uczeń lub jego rodzic w przypadku naruszenia praw ucznia jest uprawniony do złożenia skargi według następującej procedury:
  - 1) skarga może zostać złożona pisemnie, a także ustnie do protokołu w sekretariacie szkoły;
  - 2) Dyrektor może przeprowadzić czynności wyjaśniające samodzielnie lub zlecić ich wykonanie wicedyrektorowi;
  - 3) w celu rozpatrzenia skargi Dyrektor powołuj komisję, w skład której wchodzi: Dyrektor lub wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel jako przewodniczący, wicedyrektor, pedagog szkolny, wychowawca klasy;
  - 4) komisja rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej wpływu.
2. Osoba, której dotyczy skarga, nie może uczestniczyć w pracach komisji ani w czynnościach wyjaśniających, poza złożeniem wyjaśnień w sprawie.
3. Dyrektor informuje strony o sposobie rozstrzygnięcia skargi w formie pisemnej, w terminie 14 dni od dnia jej złożenia.
4. W przypadku niezadowolenia ze sposobu rozstrzygnięcia skargi, uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo zwrócenia się z wnioskiem o ponowne rozstrzygnięcie sprawy do organu nadzoru pedagogicznego, w ramach sprawowanego nad szkołą nadzoru pedagogicznego.

#### **§ 48.**

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień statutu i regulaminów szkoły, a w szczególności:
  - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych;
  - 2) przygotowywania się do zajęć oraz właściwego zachowania się w ich trakcie;

- 3) współdziałania z nauczycielami i innymi uczniami w procesie wychowania i kształcenia;
  - 4) punktualności;
  - 5) dbania o honor, dobre imię oraz tradycje szkoły;
  - 6) odnoszenia się z szacunkiem do wszystkich pracowników szkoły oraz innych uczniów;
  - 7) dbania o kulturę języka;
  - 8) dbania o schludny wygląd oraz noszenia stroju dostosowanego do okoliczności (w tym galowego, sportowego, turystycznego);
  - 9) dbania o bezpieczeństwo, zdrowie i higienę własną oraz innych osób;
  - 10) usprawiedliwiania nieobecności w terminie i formie określonej w statucie;
  - 11) natychmiastowego informowania pracowników szkoły o dostrzeżonych zagrożeniach zdrowia lub życia;
  - 12) dbania o ład, porządek, estetykę klas i szkoły;
  - 13) korzystania z szatni szkolnej oraz stosowania obuwia zmiennego;
  - 14) szanowania mienia szkolnego oraz własności innych osób.
2. Uczniom zakazuje się wnoszenia na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających życiu, zdrowiu lub których posiadanie jest zabronione przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
  3. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw bez opieki nauczyciela lub rodzica.
  4. Zwolnienie z zajęć może nastąpić wyłącznie na pisemny lub elektroniczny wniosek rodzica.
  5. Uczeń ma obowiązek posiadania przy sobie zeszytu korespondencji, służącego do komunikacji szkoły z rodzicem.
  6. Na terenie szkoły obowiązują następujące zasady korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych:
    - 1) podczas zajęć urządzenia muszą zostać wyłączone i schowane;
    - 2) uczeń ma prawo do skorzystania z urządzenia wyłącznie za zgodą nauczyciela;
    - 3) uczeń nie może bez zgody nauczyciela dokonywać utrwalenia dźwięku lub obrazu przy pomocy urządzenia;
    - 4) w przypadku naruszenia powyższych zasad, uczeń ma obowiązek przekazać urządzenie do depozytu dyrektora na czas do zakończenia zajęć w danym dniu; urządzenie wydawane jest rodzicowi ucznia.
  7. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie lub zniszczenie przedmiotów wartościowych lub środków pieniężnych, których posiadanie nie jest niezbędne do udziału w zajęciach.

#### **§ 49.**

1. Uczniowie mają obowiązek usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych zgodnie z procedurą określoną w niniejszym paragrafie.
2. Wniosek o usprawiedliwienie składa rodzic, a w przypadku ucznia pełnoletniego niebędącego ubezwłasnowolnionym – uczeń osobiście.
3. Wniosek o usprawiedliwienie składa się do wychowawcy klasy w formie pisemnej lub elektronicznej za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
4. We wniosku należy wskazać termin nieobecności oraz jej przyczynę.

5. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien zostać złożony w terminie 7 dni od dnia, w którym ustała przyczyna nieobecności ucznia.
6. Wychowawca podejmuje decyzję o usprawiedliwieniu ucznia, analizując zasadność wskazanych przyczyn. W przypadku uczniów z niepełnosprawnościami, wychowawca uwzględnia wpływ stanu zdrowia i przebieg terapii na frekwencję ucznia.
7. Wychowawca może uwzględnić wniosek lub odmówić jego uwzględnienia.
8. Wniosek złożony po terminie określonym w ust. 5 może zostać odrzucony, chyba że opóźnienie jest uzasadnione zdarzeniem losowym lub zdrowia ucznia lub rodzica.
9. Od decyzji wychowawcy przysługuje prawo złożenia odwołania do dyrektora w terminie 3 dni od jej otrzymania.
10. Dyrektor po rozpatrzeniu odwołania podejmuje ostateczną decyzję w przedmiocie usprawiedliwienia nieobecności.

## **Rozdział XVIII. Prawa i obowiązki rodziców**

### **§ 50.**

1. Rodzice mają prawo do:
  - 1) zapoznania się ze statutem, programem wychowawczo-profilaktycznym i regulaminami szkoły;
  - 2) uzyskania rzetelnej informacji na temat postępów w nauce, zachowania oraz rozwoju swojego dziecka;
  - 3) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły dyrektorowi lub organowi prowadzącemu.
2. Rodzice są zobowiązani do:
  - 1) ścisłej współpracy ze szkołą w procesie dydaktycznym i wychowawczym;
  - 2) uczestnictwa w zebraniach dla rodziców;
  - 3) współpracy z zespołem opracowującym indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny;
  - 4) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia edukacyjne;
  - 5) terminowego usprawiedliwiania nieobecności ucznia, zgodnie z zasadami określonymi w § 49;
  - 6) informowania o stanie zdrowia ucznia, w szczególności o przyjmowanych przez niego lekach i alergiach, jeśli jest to konieczne do zapewnienia bezpieczeństwa ucznia w czasie pobytu w szkole;
  - 7) niezwłocznego dostarczania do szkoły aktualnych orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinii poradni psychologiczno-pedagogicznych;
  - 8) terminowego uiszczania opłat ustalonych przez organ prowadzący.

## **Zasady przyznawania nagród i kar**

### **§ 51.**

1. Uczeń może otrzymać nagrodę w szczególności za:
  - 1) wzorowe zachowanie;
  - 2) aktywność społeczną, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;
  - 3) wybitne osiągnięcia w nauce, sporcie lub sztuce.

2. Ustala się w szczególności następujące rodzaje nagród:
  - 1) pochwała ustna nauczyciela w klasie w obecności uczniów;
  - 2) pochwała pisemna nauczyciela;
  - 3) pochwała ustna Dyrektora w obecności uczniów;
  - 4) pochwała pisemna Dyrektora;
  - 5) dyplom;
  - 6) nagroda rzeczowa.
3. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody do Dyrektora w terminie 3 dni od dnia jej otrzymania.
4. Dyrektor rozpatruje wniesione zastrzeżenia w terminie 14 dni od ich otrzymania i podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

#### **§ 52.**

1. Za nieprzestrzeganie statutu oraz obowiązków ucznia, uczeń może zostać ukarany:
  - 1) upomnienie wychowawcy oddziału w formie ustnej lub pisemnej;
  - 2) naganę wychowawcy oddziału w formie pisemnej;
  - 3) upomnienie dyrektora szkoły;
  - 4) nagana dyrektora szkoły;
  - 5) przeniesienie do równoległego oddziału (jeśli istnieje taka możliwość);
  - 6) skreślenie z listy uczniów.
2. Zastosowanie kary może być połączone z obowiązkiem przeproszenia pokrzywdzonego lub w miarę możliwości usunięciem nieporządku lub szkody.
3. Zastosowana kara powinna być adekwatna do stopnia przewinienia oraz uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia.
4. Przed zastosowaniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.
5. O zastosowanej wobec ucznia karze zawiadamia się rodziców.
6. Od nałożonej kary uczeń lub jego rodzice mogą wnieść sprzeciw do dyrektora w terminie 3 dni roboczych od dnia powiadomienia o nałożeniu kary.
7. Dyrektor rozpatruje sprzeciw w terminie 7 dni od daty jego wniesienia, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

#### **§ 53.**

1. Dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadku, gdy:
  - 1) użycia przemocy psychicznej lub fizycznej w stosunku do innego ucznia, nauczyciela lub pracownika szkoły,
  - 2) użycia lub posiadania alkoholu, środków odurzających, środków zastępczych lub pozostawiania w stanie po ich użyciu lub pod ich wpływem na terenie szkoły,
  - 3) popełnienia czynu zabronionego przez ucznia na terenie szkoły,
  - 4) nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkolnych przekraczającej 50% czasu przewidzianego w planie lekcji w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja,
  - 5) celowego niszczenia majątku szkoły,
  - 6) w przypadku rozwiązania umowy o kształcenie zawartej przez organ prowadzący z rodzicami ucznia.
2. Dyrektor przed wydaniem decyzji o skreśleniu ucznia zasięga opinii Rady Pedagogicznej.

3. W każdym przypadku, przed skreśleniem z listy uczniów, Dyrektor:
  - 1) zawiadamia ucznia i rodziców o wszczęciu postępowania,
  - 2) przeprowadza postępowanie dowodowe;
  - 3) umożliwia uczniowi i rodzicom złożenie wyjaśnień;
  - 4) zawiadamia ucznia i rodziców o zakończeniu postępowania dowodowego oraz możliwości zapoznania się ze zgromadzonym materiałem dowodowym i .
4. Rodzicom lub pełnoletniemu uczniowi przysługuje prawo do odwołania od decyzji Dyrektora w przedmiocie skreślenia ucznia z listy uczniów do Śląskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji w sprawie skreślenia ucznia.

## **Rozdział XIX. Finansowanie szkoły**

### **§ 54.**

1. Środki finansowe na działalność szkoły pochodzą z:
  - 1) dotacji oświatowej;
  - 2) wpłat wpisowego oraz czesnego na zasadach określonych w umowach o świadczenie usług edukacyjnych;
  - 3) środków własnych organu prowadzącego;
  - 4) dobrowolnych darowizn rodziców uczniów;
  - 5) funduszy zewnętrznych, w tym środków z Unii Europejskiej;
  - 6) dochodów z okazjonalnych licytacji i kiermaszy organizowanych przez szkołę, w tym własnoręcznie wykonanych produktów przez uczniów, rodziców nauczycieli które w całości przeznaczane są na realizację celów statutowych szkoły;
  - 7) sponsoringu związanego z organizacją wydarzeń kulturalnych dla uczniów.
2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, przeznaczone są na realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym w szczególności na:
  - 1) utrzymanie bazy lokalowej szkoły;
  - 2) zakup i modernizację pomocy dydaktycznych oraz specjalistycznego sprzętu terapeutycznego, w szczególności dostosowanego do potrzeb uczniów ze spektrum autyzmu;
  - 3) wyposażenie pomieszczeń w narzędzia multimedialne oraz służące regulacji bodźców sensorycznych;
  - 4) inne wydatki bieżące służące poprawie komfortu, bezpieczeństwa i samodzielności uczniów;
  - 5) wynagrodzenia pracowników i pochodne od wynagrodzeń.

## **Rozdział XX. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

### **§ 55.**

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz innych pracowników.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki, a także za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Do obowiązków nauczyciela szkoły należy w szczególności:

- 1) dbanie o bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć szkolnych, pozaszkolnych organizowanych przez szkołę i w czasie przerw poprzez pełnienie dyżurów,
  - 2) systematyczne i rzetelne przygotowanie się do prowadzenia każdego typu prowadzonych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, realizowanie ich zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć oraz zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki,
  - 3) przekazanie uczniom i rodzicom na początku roku szkolnego informacji o wymaganiach edukacyjnych z realizowanego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 4) zapoznanie uczniów z aktualną wiedzą o świecie, przyrodzie i społeczeństwie oraz kształtowania umiejętności krytycznego i racjonalnego myślenia,
  - 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
  - 6) kształcenie umiejętności obiektywnego wartościowania i oceniania poznawanych faktów, wydarzeń, zjawisk i procesów,
  - 7) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie,
  - 8) poszanowanie godności osobistej ucznia,
  - 9) respektowanie praw ucznia i jego rodziców,
  - 10) zapewnienie warunków optymalnego rozwoju uczniów przez dobieranie treści nauczanych zajęć edukacyjnych oraz przez osobisty przykład i oddziaływanie wychowawcze,
  - 11) stwarzanie warunków do aktywnego udziału w procesie nauczania dla spokojnej i dobrze zorganizowanej pracy, wzajemnej życzliwości i pomocy,
  - 12) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych po rozpoznaniu potrzeb i możliwości uczniów,
  - 13) stałe doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej przez branie udziału w zorganizowanych formach doskonalenia i we własnym zakresie,
  - 14) przestrzeganie zasad bhp w szkole i na zajęciach organizowanych poza szkołą,
  - 15) przestrzeganie wdrożonych procedur postępowania w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa w szkole,
  - 16) przestrzeganie statutu,
  - 17) udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
  - 18) czynny udział w pracach zespołu opracowującego indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny;
  - 19) realizacja zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 20) znajomość i przestrzeganie Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w szkole.
4. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) wyboru i stosowania metod dydaktyczno-wychowawczych, które uznaje za najważniejsze do realizacji programu nauczania, o ile są one zgodne ze współczesną wiedzą z zakresu nauk pedagogicznych,
  - 2) wyposażenia w materiały i narzędzia niezbędne do wykonania swoich obowiązków,
  - 3) poszanowania swojej godności, dobrego imienia oraz własności osobistej, a także rzetelnej i sprawiedliwej oceny pracy,

- 4) zgodnego z zasadami higieny i bezpieczeństwa pracy tygodniowego rozkładu zajęć i dyżurów,
- 5) zorganizowania pracy w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy.

#### **§ 56.**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielanego uczniom wsparcia, w tym w szczególności opracowywanie i aktualizowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz dokonywanie okresowych wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania ucznia.
2. Pracą zespołu, o którym mowa w ust. 1, kieruje wychowawca oddziału lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora.
3. Funkcję wychowawcy oddziału powierza nauczycielowi dyrektor. W miarę możliwości organizacyjnych, wychowawca prowadzi oddział przez cały etap edukacyjny.
4. Wychowawca jest organizatorem życia zbiorowego zespołu klasowego, jego opiekunem i mediatorem w kwestiach spornych.
5. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
  - 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ucznia,
  - 2) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i rodzicami form integracji uczniów oddziału,
  - 3) koordynowanie działań wychowawczych i terapeutycznych nauczycieli i specjalistów uczących w danym oddziale;
  - 4) systematyczna współpraca z psychologiem, pedagogiem szkolnym oraz innymi specjalistami w celu zapobiegania i przezwyciężania trudności wychowawczych i wspierania rozwoju uczniów;
  - 5) utrzymanie stałego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie im informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów uczniów oraz informacji o postępach, zachowaniu oraz funkcjonowaniu psychofizycznym ucznia;
  - 6) koordynacja oraz włączanie rodziców w proces opracowywania i ewaluacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uczniów.

#### **§ 57.**

1. Szkoła w celu realizacji zadań w sferze wychowawczo-opiekuńczej oraz psychologiczno-pedagogicznej zatrudnia pedagoga lub psychologa szkolnego.
2. Do obowiązków pedagoga lub psychologa szkolnego należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;

- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
  - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
  - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym;
  - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
  - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
  - 9) wspieranie uczniów w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
  - 10) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi specjalistami w zakresie rozpoznawania potrzeb i rozwiązywania problemów uczniów;
  - 11) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom adekwatnej do rozpoznanych potrzeb oraz orzeczeń i zaleceń wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne.
3. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
- 1) współpraca z nauczycielami, innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
    - a) rekomendowaniu Dyrektorowi działań zmierzających do zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania określone w Ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2024.1411 t.j. z 25.09.2024),
    - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
    - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
    - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,
  - 2) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

- 3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
    - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
    - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
    - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
  - 4) doborze pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom,
  - 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży lub upoważnionymi do inicjowania udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej według przepisów wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy,
  - 6) przedstawiania Radzie Pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie zadań określonych w pkt 1-5 niniejszego ustępu.
4. Pedagog oraz pedagog specjalny lub psycholog szkolny uczestniczą również w kształtowaniu właściwych postaw uczniów oraz relacji między wszystkimi członkami społeczności szkolnej poprzez możliwość uczestnictwa w lekcjach wychowawczych oraz obserwacji i badania stosunków panujących między uczniami i nauczycielami.

#### **§ 58.**

Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- 2) współpracy z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- 3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

#### **§ 59.**

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących na kierunkach pedagogicznych na praktyki pedagogiczne.
2. Praktyki odbywają się na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Szkołą, reprezentowaną przez Dyrektora, a uczelnią kierującą na praktyki.
3. Dyrektor wyznacza opiekuna praktyk spośród nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje oraz ustala szczegółowy harmonogram praktyk (terminy i godziny).
4. Warunkiem dopuszczenia studenta do odbywania praktyk w Szkole jest uprzednie dopełnienie obowiązku weryfikacji studenta w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym oraz przedłożenie przez studenta informacji z Krajowego Rejestru Karnego, zgodnie z przepisami o ochronie małoletnich.

## **§ 60.**

1. Do obowiązków wszystkich pracowników szkoły, w tym pracowników niepedagogicznych, należy w szczególności:
  - 1) rzetelne, sumienne i staranne wykonywanie powierzonych zadań;
  - 2) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
  - 3) dbanie o bezpieczeństwo uczniów oraz niezwłoczne informowanie nauczycieli lub Dyrektora o zauważonych zagrożeniach;
  - 4) zachowanie w poufności informacji uzyskanych w związku z wykonywaną pracą, w szczególności dotyczących stanu zdrowia, diagnoz terapeutycznych oraz sytuacji rodzinnej uczniów;
  - 5) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych;
  - 6) znajomość i stosowanie przyjętych w Szkole Standardów Ochrony Małoletnich;
  - 7) godne reprezentowanie Szkoły oraz dbanie o jej mienie.
2. Wszyscy pracownicy Szkoły mają prawo do:
  - 1) bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
  - 2) poszanowania godności osobistej oraz dobrego imienia;
  - 3) rzetelnej i obiektywnej oceny swojej pracy;
  - 4) zgłaszania Dyrektorowi wniosków i propozycji dotyczących usprawnienia organizacji pracy Szkoły.

## **Rozdział XXI. Zasady rekrutacji uczniów**

### **§ 61.**

1. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest w miarę dostępnych wolnych miejsc przez cały rok szkolny.
2. Do szkoły mogą być przyjmowane dzieci, które posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm lub zespół Aspergera, lub inne zaburzenia ze spektrum autyzmu.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja kwalifikacyjna powołana przez dyrektora. Komisja podejmuje decyzję o przyjęciu dziecka, analizując w szczególności:
  - 1) potrzeby edukacyjne i terapeutyczne dziecka oraz możliwości ich zaspokojenia przez szkołę;
  - 2) dobro dziecka oraz dobro aktualnej społeczności uczniowskiej (możliwość integracji w danej grupie);
  - 3) warunki lokalowe i organizacyjne szkoły.
4. Podstawą przyjęcia do Szkoły jest:
  - 1) przedłożenie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 2) odbycie rozmowy kwalifikacyjnej z rodzicami i dzieckiem;
  - 3) zawarcie umowy o świadczenie usług edukacyjnych z organem prowadzącym.
5. Szkoła może odmówić przyjęcia ucznia w przypadku braku wolnych miejsc lub gdy analiza dokumentacji i ustalenia komisji rekrutacyjnej wykażą, że szkoła nie jest w stanie zapewnić dziecku optymalnych warunków realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu.
6. W przypadku przejścia ucznia z innej szkoły w trakcie roku szkolnego, zespół nauczycieli i specjalistów dokonuje rozpoznania poziomu wiedzy i umiejętności ucznia w celu

dostosowania programu nauczania i terapii w ramach indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.

## **Rozdział XXII. Bezpieczeństwo i organizacji wsparcia w sytuacjach kryzysowych**

### **§ 62.**

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, uwzględniając specyfikę ich funkcjonowania wynikającą z niepełnosprawności.
2. W przypadku wystąpienia u ucznia zachowań trudnych, przez które rozumie się zachowania zagrażające zdrowiu lub życiu ucznia, innych uczniów lub pracowników, nauczyciele i specjaliści podejmują niezwłoczne działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim osobom przebywającym na terenie Szkoły.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, opierają się na metodach pozytywnego wsparcia zachowań i są dostosowane do indywidualnych potrzeb ucznia określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym oraz wielospecjalistycznej ocenie poziomu funkcjonowania ucznia.
4. W sytuacjach bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa dopuszcza się podjęcie niezbędnych działań ochronnych w granicach stanu wyższej konieczności lub obrony koniecznej, zgodnie z przepisami Kodeksu karnego, wyłącznie w celu powstrzymania zagrożenia i na czas niezbędny do jego ustania.
5. W przypadku eskalacji zachowania, którego personel nie jest w stanie wyciszyć dostępnymi metodami pedagogicznymi, szkoła:
  - 1) niezwłocznie powiadamia rodziców;
  - 2) w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia – wzywa pomoc medyczną (pogotowie ratunkowe).
6. Szkoła kategorycznie zakazuje stosowania metod naruszających godność lub nietykalność cielesną ucznia, w tym metod awersyjnych i kar cielesnych.
7. W razie długotrwałego pogorszenia stanu psychofizycznego ucznia, uniemożliwiającego bezpieczny pobyt w oddziale lub w szkole, w porozumieniu z rodzicami, zespół nauczycieli i specjalistów:
  - 1) dokonuje modyfikacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego w celu dostosowania form wsparcia;
  - 2) wnioskuje do rodziców o przeprowadzenie dodatkowych konsultacji lekarskich;
  - 3) wspiera rodziców w procedurze ubiegania się o nauczanie indywidualne, jeśli jest to uzasadnione stanem zdrowia ucznia.
8. Czynności higieniczno-pielęgnacyjne wobec ucznia są wykonywane z poszanowaniem jego intymności i godności. W sytuacjach tego wymagających, czynności te mogą być wykonywane w obecności drugiego pracownika szkoły.
9. Szczegółowe procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych oraz zasady udzielania pierwszej pomocy określa odrębna Procedura Bezpieczeństwa, zatwierdzona przez Dyrektora i udostępniona rodzicom.

## **Rozdział XXIII. Postanowienia końcowe**

### **§ 63.**

1. Dla zapewnienia znajomości statutu wszystkich zainteresowanych ustala się:

- 1) udostępnienie statutu w Kąciku dla Rodziców na szkolnym korytarzu;
- 2) udostępnienie statutu przez dyrektora szkoły na życzenie rodziców – w formie drukowanej bądź drogą elektroniczną.
2. Regulaminy obowiązujące w szkole muszą pozostawać w zgodzie ze statutem szkół i obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
3. Zmiany w statucie dokonywane są przez organ prowadzący szkołę.
4. Zmiana statutu może nastąpić z inicjatywy:
  - 1) organu prowadzącego szkołę;
  - 2) dyrektora,
  - 3) Rady Pedagogicznej w drodze uchwalenia projektu zmiany statutu.
5. W przypadku wniesienia przez Radę Pedagogiczną projektu zmiany statutu, organ prowadzący zobowiązany jest do rozpatrzenia przedłożonego projektu w terminie 30 dni.
6. Organ prowadzący może wprowadzić zmiany w statucie samodzielnie lub na podstawie przedłożonego projektu uchwały Rady Pedagogicznej.
7. Dyrektor obowiązany jest do:
  - 1) publikacji tekstu jednolitego statutu;
  - 2) zapoznania pracowników, rodziców i uczniów z treścią zmian w statucie oraz terminem wejścia w życie;
  - 3) przekazania aktualnego statutu organowi prowadzącemu ewidencję szkół i placówek niepublicznych w oraz zgłoszenia w odpowiednim trybie w przypadku zmiany danych podlegających wpisowi do ewidencji.
8. Statut wchodzi w życie z dniem 12.03.2026 r.