



STATUT
Szkoły Podstawowej Horyzont
w Żorach

Spis treści

WSTĘP.....	5
Rozdział 1	5
Postanowienia ogólne	5
Rozdział II	6
Cele i zadania szkoły	6
Rozdział III	9
Organy szkoły oraz zakres ich zadań	9
Dyrektor szkoły	9
Wicedyrektor szkoły	10
Rada pedagogiczna	11
Rozdział IV	13
Zasady bezpieczeństwa obowiązujące w Szkole Podstawowej Horyzont.....	13
Rozdział V	15
Organizacja pracy szkoły	15
Czasowe ograniczenie funkcjonowania szkoły	16
Praktyki studenckie	18
Rozdział V	18
Oddział jako jednostka organizacyjna Szkoły	18
Rozdział VI	19
Nauczanie indywidualne	19
Rozdział VII	20
Zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze	20
Rozdział VIII	21
Realizacja obowiązku szkolnego	21
Rodział IX.....	22
Wewnątrzszkolne zasady oceniania	22
Cele i zakres oceniania wewnątrzszkolnego	23
Ogólne zasady oceniania uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną.....	23
Jawność oceniania	24
Ocenianie uczniów na I etapie kształcenia (klas I-III).....	25
Ocenianie uczniów na II etapie kształcenia (klas IV-VIII)	26
Ogólne zasady promowania uczniów	28

Egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe	28
Nagrody	29
Egzamin ósmoklasisty	30
Rozdział X	30
Finansowanie szkoły	30
Rozdział XI	31
Spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą	31
Rozdział XII	31
Zakres zadań nauczycieli	31
Rozdział XIII	33
Zasady rekrutacji uczniów	33
Rozdział XIV	34
Prawa i obowiązki uczniów	34
Rozdział XV	36
Prawa i obowiązki rodziców	36
Rozdział XVI	36
Zachowania trudne	36
Rozdział XVII	37
Wykreślenie z listy uczniów	37
Rozdział XVIII	38
Przepisy końcowe	38

WSTĘP

1. Statut Szkoły Podstawowej HORYZONT został sporządzony w oparciu o ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1457), ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59; t.j. Dz. U. 2019 poz. 1148) oraz aktualnie obowiązujące przepisy prawa wydane na ich podstawie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa Horyzont.
2. Siedziba szkoły: Szkoła Podstawowa Horyzont ul. Za Targiem 15 z oddziałami na ul. Osińska 46b 44-240 Żory, oraz ul. Szeroka 1a 44-240 Żory
3. Szkoła Podstawowa Horyzont jest jednostką oświatowo-wychowawczą o charakterze niepublicznym (o uprawnieniach szkoły publicznej) przeznaczoną dla dzieci i młodzieży z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.
4. Szkoła jest niepubliczną szkołą podstawową specjalną.
5. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót SP HORYZONT.
6. Szkoła Podstawowa Horyzont używa pieczęci urzędowej prostokątnej o treści:

SZKOŁA PODSTAWOWA
HORYZONT
44-240 Żory, Za Targiem 15
NIP: 6511739413

Pieczęć o której mowa pomija się określenie „specjalna”.

§ 2

1. Organ prowadzący nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
2. Organ prowadzący szkołę: Dominika Brzezinka, Jakub Stryczek, ul. Za Targiem 15, 44-240 Żory.
3. Cykl kształcenia trwa 8 lat.
4. Kształcenie ogólne w szkole podstawowej dzieli się na dwa etapy edukacyjne:

- Etap I obejmuje klasy I-III – w systemie zintegrowanym
 - Etap II obejmuje klasy IV-VIII - w systemie kształcenia klasowo-lekcyjnego
5. Nauka w szkole trwa 8 lat. Pierwszy etap kształcenia może być wydłużony o 1 rok, a drugi etap kształcenia może być wydłużony o 2 lata. Mogą do niej uczęszczać dzieci od 7 roku życia, a w przypadkach prawem przewidzianych również od 6 roku życia. Zasady odroczenia obowiązku szkolnego oraz wcześniejszego rozpoczęcia nauki reguluje Ustawa.
6. Zadania organu prowadzącego:
- kierowanie całokształtem pracy szkoły we wszystkich sprawach związanych z jej działalnością, w tym w sprawach organizacyjnych, finansowych i kadrowych,
 - reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
 - dysponowanie środkami finansowymi szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - prowadzenie dokumentacji kancelaryjno-archiwalnej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - kierowanie polityką kadrową szkoły, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły według aktualnych przepisów Kodeksu Pracy,
 - przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów.
7. Organ prowadzący może szkołę zlikwidować zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Uczeń przyjmowany do Szkoły musi posiadać odpowiednie orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 1

1. Szkoła realizuje zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze dla uczniów z zaburzeniami ze spektrum autyzmu, funkcjonujących na poziomie normy intelektualnej, inteligencji wysokiej lub niepełnosprawności intelektualnej w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim.
2. Zadania szkoły w stosunku do każdego ucznia ujęte są w indywidualnym programie edukacyjnoterapeutycznym.

§ 2

1. Działalność wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńcza oraz działalność organów szkoły prowadzona jest w zgodzie z zasadami pedagogiki, przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka,

Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie. Do jej zadań należą w szczególności:

- realizowanie programu nauczania skoncentrowanego na dziecku, na jego indywidualnym tempie rozwoju i możliwościach uczenia się,
- respektowanie trójpodmiotowości oddziaływań wychowawczych i kształcących: uczeń-szkoła-dom rodzinny,
- rozwijanie predyspozycji i zdolności poznawczych dziecka,
- kształtowanie u dziecka pozytywnego stosunku do nauki oraz rozwijanie ciekawości w poznawaniu otaczającego świata i w dążeniu do prawdy,
- poszanowanie godności dziecka; zapewnienie dziecku przyjaznych, bezpiecznych i zdrowych warunków do nauki i zabawy, działania indywidualnego i zespołowego, rozwijania samodzielności oraz odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie, ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej, aktywności badawczej, a także działalności twórczej,
- wyposażenie dziecka w umiejętność czytania i pisanie, w wiadomości i sprawności matematyczne potrzebne w sytuacjach życiowych i szkolnych oraz przy rozwiązywaniu problemów,
- dbałość o to, aby dziecko mogło nabywać wiedzę i umiejętności potrzebne do rozumienia świata, w tym zagwarantowanie mu dostępu do różnych źródeł informacji i możliwości korzystania z nich, sprzyjanie rozwojowi cech osobowości dziecka koniecznych do aktywnego i etycznego uczestnictwa w życiu społecznym,
- wyrównywanie szans edukacyjnych oraz dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także zapewnienie opieki psychologicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania poprzez:

- prowadzenie obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- naukę w oparciu o podstawę programową oraz indywidualny program edukacyjny przystosowany do możliwości każdego ucznia z wykorzystaniem różnorodnych pomocy edukacyjnych oraz metod terapeutycznych;
- opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, który ma na celu, aby każdy uczeń maksymalnie rozwinął swój potencjał, nauczył się nowych umiejętności oraz nawiązywania adekwatnych relacji społecznych;
- prowadzenie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

- organizowanie zajęć opiekuńczych zapewniających uczniom interesujące spędzanie czasu, przyjazną atmosferę i bezpieczeństwo,
- rozwijanie zainteresowań uczniów także poprzez organizację zajęć nadobowiązkowych,
- organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w regulaminie dotyczącym organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
- zapewnienie uczniom warunków do podtrzymywania tożsamości narodowej, językowej oraz religijnej,
- opiekę sprawowaną przez nauczyciela prowadzącego zajęcia nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych,
- sprawowanie opieki podczas zajęć poza terenem szkoły np.: wyjść do kina, teatru, na imprezy kulturalne przez opiekuna wyznaczonego przez dyrektora bądź wicedyrektora ds. pedagogicznych organizującego wyjście,
- sprawowanie opieki nad uczniami bezpośrednio przed rozpoczęciem zajęć i w czasie przerw międzylekcyjnych przez nauczycieli pełniących dyżur,
- sprawowanie opieki nad uczniami w świetlicy szkolnej przez nauczyciela,
- organizowanie zajęć wyjazdowych w ramach „zielonej szkoły” i wycieczek dydaktycznych oraz turystyczno-krajoznawczych.

§ 5

1. Szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.

Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.

§ 6

1. Szkoła Podstawowa Horyzont zapewnia:

- realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu wydanym przez Publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną o potrzebie kształcenia specjalnego;
- odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
- zajęcia rewalidacyjne, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- integrację ucznia ze środowiskiem rówieśniczym;
- bezpieczne warunki pobytu uczniów w szkole oraz w czasie wyjść i wycieczek organizowanych przez szkołę, poprzez stosowanie się do przyjętych zasad:
 - a. wszyscy pracownicy pełnią w szkole funkcję opiekuńczą wobec uczniów, otaczają opieką uczniów przede wszystkim niepełnosprawnych ruchowo

- i mających problemy z poruszaniem się, zapewniają im bezpieczne przemieszczanie się po szkole;
- b. nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę sprawują prowadzący te zajęcia;
- c. nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe, dodatkowe, pozalekcyjne i pozaszkolne są zobowiązani do:
- przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas tych zajęć;
 - systematycznego kontrolowania pod względem BHP miejsca, w którym prowadzone są zajęcia;
 - samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia o zagrożeniu dyrektorowi lub Społecznemu Inspektorowi Pracy;
 - zapoznawania uczniów z zasadami bezpieczeństwa przed każdymi zajęciami, podczas których istnieje możliwość powstania zagrożeń dla życia lub zdrowia uczniów – w szczególności dotyczy to zajęć sportowych i wyjść klasowych poza teren szkoły oraz przed feriami zimowymi i wakacjami.

Rozdział III

Organy szkoły oraz zakres ich zadań

§ 1

1. Organami szkoły są:

- Dyrektor
- Wicedyrektor
- Rada Pedagogiczna

2. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

3. Dyrektor i Wicedyrektor kierują działalnością Szkoły i reprezentują ją na zewnątrz w zakresie powierzonych im kompetencji o których mowa w niniejszym Statucie.

§ 2

Dyrektor szkoły

1. Dyrektor, jest jednocześnie organem prowadzącym szkołę.

2. Dyrektor kieruje całokształtem pracy szkoły we wszystkich sprawach związanych z jej działalnością. Do jego zadań należą:

- kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju,
- realizowanie uchwał rady pedagogicznej,
- wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z prawem,
- kierowanie polityką kadrową szkoły, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły według aktualnych przepisów Kodeksu Pracy,
- zawieranie i rozwiązywanie umów niezbędnych dla funkcjonowania szkoły,
- sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z aktualnymi przepisami prawa oświatowego,
- przedstawienie sprawozdania z działalności dydaktyczno-wychowawczej oraz sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
- stwarzanie warunków do rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, dopuszczanie do użytku szkolnego zestawu programów nauczania na dany rok szkolny,
- czuwanie nad przestrzeganiem zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz prawidłowym przebiegiem i właściwą organizacją egzaminu ósmoklasisty,
- wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- organizowanie rekrutacji uczniów do szkoły,
- odpowiadanie za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty,
- stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji wspierających jej działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
- przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- organizowanie i wspieranie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej,
- nadzorowanie przestrzegania praw dziecka i praw ucznia oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach,
- współpracowanie z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim,
- wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów.

§ 3

Wicedyrektor szkoły

1. W Szkole Podstawowej Horyzont zostały utworzone stanowiska dwóch wicedyrektorów.
2. Powierzenia stanowisk wicedyrektorów i odwołania dokonuje dyrektor jako organ prowadzący szkołę
3. Wicedyrektor do spraw finansowych jest jednocześnie organem prowadzącym szkołę. Do jego zadań należą:

- dysponowanie środkami finansowymi szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - prowadzenie dokumentacji kancelaryjno-archiwalnej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
4. Drugi wicedyrektor pełni funkcję zastępcy dyrektora w przypadku jego nieobecności w szkole, oraz nadzór na sprawami administracyjno – oświatowymi.

Do jego zadań należy w szczególności:

- przygotowanie projektów dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły,
- organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w regulaminie dotyczącym organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
- czuwanie nad realizacją programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- wykonywanie zadań związanych z organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, przeznaczonych dla dzieci z autyzmem i zespołem Aspergera
- zapewnienie realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego
- czuwanie nad prawidłowym przestrzeganiem statutu szkoły,
- współpracowanie z rodzicami, nauczycielami.

§ 4

Rada pedagogiczna

1. Radę pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar czasu pracy i formę zatrudnienia. W jej zebraniach zobowiązani są brać udział wszyscy nauczyciele zajęć obowiązkowych.
2. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły lub w zastępstwie wicedyrektor.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu nadzoru pedagogicznego, z inicjatywy dyrektora, a także co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.
7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - uchwalanie regulaminu własnej działalności,
 - zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - zatwierdza program wychowawczo-profilaktyczny szkoły
 - ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - wnoszenie projektów zmian w Statucie,

- może wystąpić z wnioskiem do dyrektora o skreślenie ucznia z listy uczniów,
- ustalanie sposobów wykorzystywania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- regulamin pracy szkoły
- tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych

9. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

10. Rada pedagogiczna może tworzyć komisje i zespoły przedmiotowe oraz określać zakres ich prac.

11. Członek rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

- współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady,
- przestrzegania postanowień prawa oświatowego i szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
- czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach, pracach rady i jej komisji, do której został powołany oraz w wewnętrznym jej samokształceniu,
- realizowania uchwał rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
- składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
- nieujawniania spraw powierzonych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 5

1. W trosce o dobro Szkoły i uczniów ustawa - Prawo oświatowe zobowiązuje wszystkie organy Szkoły do współpracy.

2. Sprawy sporne dotyczące organów szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z dyrektorem Szkoły.

3. Skargi, wnioski i opinie mogą być składane do dyrektora Szkoły w formie pisemnej. Dyrektor w terminie nie dłuższym niż 14 dni od złożenia pisma, wyznacza termin rozmowy.

Rozdział IV

Zasady bezpieczeństwa obowiązujące w Szkole Podstawowej Horyzont

§ 1

1. Wejście do szkoły jest zamykane i jest pod stałą obserwacją pracownika obsługi.
2. Osoby trzecie wchodzi do szkoły po podaniu celu wizyty oraz wpisu do rejestru wejść, a pracownik obsługi obserwuje czy osoby wchodzące na teren placówki przemieszczają się w szkole zgodnie z deklarowanym celem.
3. Uczniowie mogą przebywać w szkole od godziny 7.00 i są wówczas pod opieką nauczycieli dyżurujących według instruktażu obowiązującego dla danego budynku”.
4. Po zakończonych zajęciach uczniowie opuszczają teren szkoły zgodnie z zadeklarowaną wolą rodziców: samodzielnie lub są odbierani przez wskazane osoby, bądź czekają na odwóz bussem lub na zajęciach pozalekcyjnych.
5. Uczniów i rodziców obowiązują procedury związane z wyjściem (odbiozem) ucznia ze szkoły

§ 2

1. Zaraz po wejściu do klasy nauczyciel sprawdza obecność uczniów na zajęciach i odnotowuje stan w dzienniku zajęć.
2. Jeżeli uczeń zgłosi się na zajęcia lekcyjne przed upływem 15 minut od jej rozpoczęcia, nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym spóźnienie.
3. Spóźnienie na lekcję powyżej 15 min – traktowane jest jak godzina nieobecna i powinno być usprawiedliwione jak każda inna nieobecna godzina
4. Uczniowie klas I – III oraz młodszych klas zespołów edukacyjno – terapeutycznych przerwy spędzają w klasach pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia (do momentu przyścia kolejnego nauczyciela); pozostali uczniowie przerwy spędzają na wyznaczonych korytarzach pod opieką nauczycieli dyżurujących zgodnie z regulaminem dyżurów.
5. Przed zajęciami lekcyjnymi, w czasie przerw międzylekcyjnych i jednej przerwy po zakończeniu lekcji opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele według sporządzonego harmonogramu dyżurów, podczas pełnienia dyżuru nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania „Regulaminu dyżurów”.

§ 3

1. Nauczyciel może zwolnić ucznia z lekcji na pisemną prośbę rodziców, zwolnienie ucznia z zajęć rodzic wysyła wiadomość na dzienniku elektronicznym lub dostarcza w formie papierowej.
2. W razie nieobecności nauczyciela harmonogram zajęć klasy w danym dniu może ulec zmianie. Uczniowie oraz rodzice są informowani o tym poprzez dziennik elektroniczny.
3. Rodzice przejmują odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci udających się do domu po zakończonych zajęciach w szkole.

§ 4

Na początku każdego roku szkolnego:

1. Wychowawcy zapoznają uczniów z zasadami bezpieczeństwa w szkole i poza nią; ponadto w szkole wywieszone są plany ewakuacyjne i raz w roku przeprowadzany jest próbny alarm ewakuacyjny (w miarę możliwości we współdziałaniu z jednostką ratowniczo-gaśniczą).
2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów zapoznają uczniów z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi na lekcjach oraz regulaminami pracowni; fakt zapoznania z zasadami BHP nauczyciel odnotowuje w dzienniku.
3. Podczas wycieczek szkolnych i wyjść tematycznych nauczyciele zapewniają opiekę uczniom zgodnie z regulaminem wycieczek i wyjść.
4. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania „Procedury postępowania w razie wypadku” obowiązującej w szkole.
5. Każdy zauważony przypadek zachowania uczniów, które stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia: bójki, pobicia, wyłudzenia pieniędzy, sygnały dotyczące używania narkotyków, alkoholu, palenia papierosów i przemocy psychicznej rozpatrywany jest przez nauczycieli zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa uczniów.

Rozdział V

Organizacja pracy szkoły

§ 1

1. Termin rozpoczynania oraz kończenia zimowych i wiosennych przerw świątecznych, a także ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Klasyfikacja śródroczna odbywa się w styczniu, natomiast roczna ocena ustalana jest w czerwcu.
3. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych ramowym planem nauczania.
4. Liczba uczniów w klasie wynosi maksymalnie 5 osób.
5. Opiekę nad daną klasą sprawuje nauczyciel-wychowawca.
6. Zajęcia edukacyjne prowadzone są:
 - w klasach I-III w systemie zintegrowanym,
 - w klasach IV-VIII w systemie kształcenia klasowo-lekcyjnego.
7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
8. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasie I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
9. Organizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy. Rozkład zajęć ustala dyrektor wraz z wicedyrektorem.
10. Szkoła jest otwarta od godz. 7.00 do godz. 16.00 – z dostosowaniem indywidualnych potrzeb uczniów i ich rodziców.
11. Uczeń powinien być przyprowadzany i odbierany ze szkoły przez rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę, która zapewni pełne bezpieczeństwo ucznia zgodnie z planem zajęć i organizacją dnia.
12. Szkoła prowadzi dziennik zajęć lekcyjnych w formie elektronicznej.
13. Dzienniki zajęć specjalistycznych oraz pozostałych zajęć, prowadzone są w formie elektronicznej.
14. Godzina zajęć specjalistycznych – rewalidacja - 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć. Innych zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej – 45minut lub innym dostosowanym do aktualnych potrzeb ucznia

§ 2

Czasowe ograniczenie funkcjonowania szkoły

1. Dyrektor szkoły, po zawiadomieniu organu prowadzącego, może dokonać skrócenia lub zawieszenia zajęć szkolnych, gdy:
 - a) zachodzi zagrożenie bezpieczeństwa uczniów oraz gdy warunki higieniczne nie pozwalają na prowadzenie zajęć;
 - b) temperatura w klasach jest niższa niż 18°C, jak również w przypadku klęski żywiołowej lub epidemii;
 - c) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - d) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
 - e) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - f) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.
2. Jeżeli zawieszenie zajęć zostało wprowadzone na okres dłuższy niż 2 dni szkoła ma obowiązek przejścia na nauczanie zdalne:
 - a) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego zgodnego ze wskazaniem MEiN;
 - b) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem za pośrednictwem MS Teams; lub bezpiecznej platformy GSuite i dostępnych na niej narzędzi, w tym komunikatora do prowadzenia lekcji online GMeet
 - c) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań lub w inny sposób umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
 - d) poprzez hybrydowe nauczanie, przy czym, dyrektor bądź wicedyrektor szkoły decyduje o tym, którzy uczniowie realizują obowiązek szkolny i obowiązek nauki w szkole, a którzy zdalnie.
 - e) W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły kontynuuje się zajęcia w ramach realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - f) Wszyscy pracownicy szkoły, a nauczyciele w szczególności, zobowiązani są do zapewnienia uczniom bezpieczeństwa podczas pracy zdalnej.
 - g) Szczegóły organizacji zdalnego nauczania w tym: sposób potwierdzania obecności ucznia na zajęciach, sposób przekazywania materiału przez nauczyciela, warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach, tryb i sposób prowadzenia zajęć zdalnych, itd. Określa dyrektor szkoły w formie Zarządzenia Dyrektora.
3. Dyrektor za pośrednictwem wychowawców przekazuje uczniom i ich rodzicom i informacje o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły.

4. Nauczyciele podejmują decyzję o sposobach realizacji podstawy programowej, uwzględniając możliwości i potrzeby wszystkich uczniów.
5. Wizerunek nauczyciela, prowadzącego lekcję online za pomocą platform internetowych oraz komunikatorów podlega ochronie prawnej. Wszelkiego rodzaju modyfikacje nagrań przygotowanych przez nauczyciela lub przekształcanie jego wizerunku oraz zamieszczanie ich w Internecie bez jego zgody będzie zgłaszane stosownym organom.
6. Wizerunek ucznia biorącego udział w lekcji online za pomocą platform internetowych oraz komunikatorów podlega ochronie prawnej. Wszelkiego rodzaju modyfikacje nagrań lub przekształcanie jego wizerunku oraz zamieszczanie ich w Internecie bez jego zgody będzie zgłaszane stosownym organom.
7. W celu zapewnienia właściwej i skutecznej realizacji zadań szkoły oraz jakości procesu dydaktycznego rodzice powinni:
 - a. być w stałym kontakcie z wychowawcą, nauczycielami a w razie potrzeby z psychologiem, pedagogiem szkolnym;
 - b. monitorować postępy dzieci
8. Dodatkowo nauczyciele korzystają z innych dostępnych narzędzi internetowych i aplikacji oraz materiałów przygotowanych przez wydawnictwa, które zapewniają skuteczność nauczania i wysoki poziom kształcenia uczniów, adekwatnych do nauczanego przedmiotu
9. Uczeń jest zobowiązany do zapoznania się z tematem lekcji, materiałami przesłanymi przez nauczyciela oraz wykonywania zleconych zadań, w tym zadań domowych.
10. Potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach jest jego zalogowanie się o określonej w planie zajęć godzinie na GMeet przy włączonej kamerce i sprawnym mikrofonie. Obowiązkiem ucznia jest aktywne uczestnictwo w całej lekcji.
11. Nieobecność ucznia na lekcji musi być usprawiedliwiona przez rodzica w terminie do 1 tygodnia poprzez dziennik elektroniczny. Usprawiedliwienie jest wysyłane do wychowawcy klasy, a w szczególnych przypadkach do nauczyciela prowadzącego zajęcia.
12. Nauczyciele i wychowawcy na bieżąco monitorują postępy uczniów oraz weryfikują ich wiedzę i umiejętności, przy czym o formach i sposobach weryfikacji decyduje nauczyciel przedmiotu, uwzględniając jego specyfikę oraz możliwości uczniów.
13. Weryfikacja wiedzy może odbywać się poprzez:
 - c. zadania domowe krótkoterminowe i długoterminowe oraz przysyłanie ich nauczycielom w określonych przez nich terminach i formie;
 - d. odpowiedź ustną w czasie lekcji online przy włączonej kamerce i mikrofonie;
 - e. kontrolę notatek i zadań domowych poprzez przysyłanie ich zdjęć stanowiących załącznik do wiadomości email;
 - f. zadania dla chętnych rozwijające zainteresowania i pogłębiające wiedzę z przedmiotu
14. Nauczyciele podczas oceniania zwracają szczególną uwagę na zaangażowanie uczniów, ich obecność na lekcjach i systematyczną pracę.

§ 3

Praktyki studenckie

1. Szkoła Podstawowa Horyzont może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub – za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą
2. Dyrekcja szkoły jest zobowiązana do wyznaczenia terminu, godzin i opiekuna praktyk studenta.

Rozdział V

Oddział jako jednostka organizacyjna Szkoły

§ 1

1. Jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem dopuszczonym do użytku szkolnego.
2. W szkole zgodnie dopuszcza się organizowanie zajęć w klasach łączonych w przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, będących na tym samym etapie edukacyjnym.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów może być niższa lub wyższa.
4. Nauczanie języków obcych nowożytnych mogą być organizowane w zespołach międzyoddziałowych będących na tym samym etapie edukacyjnym.

Rozdział VI

Nauczanie indywidualne

§ 1

1. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę na wniosek rodziców, po uzyskaniu przez ucznia orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno–pedagogiczną organizuje nauczanie indywidualne w tygodniowym wymiarze:
 - od 6 godz. do 8 godz. dla uczniów klasy I-III szkoły podstawowej;
 - od 8 godz. do 10 godz. dla uczniów klasy IV-VI szkoły podstawowej;
 - od 10 -12 godz. dla uczniów klasy VII – VIII szkoły podstawowej;
2. W przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia ucznia dyrektor szkoły może ustalić, na wniosek rodziców ucznia, tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania niższy niż minimalny wymiar określony. W przypadku obniżenia wymiaru godzin zajęć indywidualnego nauczania, należy uwzględnić konieczność realizacji podstawy programowej przez ucznia.
3. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone z uczniem przez nauczycieli szkoły, którym dyrektor szkoły powierzy prowadzenie tych zajęć, z tym że prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania z uczniami klas I-III szkoły podstawowej powierza się jednemu nauczycielowi lub dwóm nauczycielom.
4. Indywidualne zajęcia rewalidacyjne (realizowane obowiązkowo) z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nie mogą być prowadzone w ramach minimalnej liczby godzin przewidzianej dla danego etapu edukacyjnego.
5. Zajęcia z religii/etyki są organizowane na pisemną prośbę rodzica, pełnoletniego ucznia.
6. Indywidualne nauczanie organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu.
7. Nauczaniem indywidualnym obejmuje się uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły na czas i w miejscu określonym w orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej. W celu pełnego osobowego rozwoju ucznia objętego rozwojem ucznia objętego indywidualnym nauczaniem oraz jego integracji ze środowiskiem rówieśniczym dyrektor szkoły w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając stan zdrowia dziecka organizuje mu uczestniczenie w życiu szkoły.
8. W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów oraz nauczycieli, w uzasadnionych przypadkach, nauczanie może odbywać się z wykorzystaniem komunikatorów internetowych. Decyzja ta może zostać podjęta na pisemny wniosek dyrektora szkoły lub rodzica ucznia, w szczególności ze względu na stan zdrowia psychicznego lub fizycznego ucznia, a także w sytuacjach związanych z przejawami agresji lub innymi zachowaniami zagrażającymi bezpieczeństwu.
9. W przypadku ucznia nauczanego indywidualnie szkoła prowadzi odrębny dziennik indywidualnego nauczania.

10. Uczeń nauczany indywidualnie pozostaje uczniem konkretnej klasy – jest wpisany do dziennika lekcyjnego z odpowiednią adnotacją, do tego dziennika wpisuje się ustalone dla ucznia oceny półroczne i roczne i ocenę zachowania.
11. Uczeń realizuje program w pełni dostosowany do indywidualnych możliwości uwzględniający właściwą ze względu na etap nauczania i stopień niepełnosprawności intelektualnej podstawę programową. Nauczyciel musi także uwzględnić wpływ choroby na funkcjonowanie w sferze społecznej i emocjonalnej oraz warunki organizacyjne.

Rozdział VII

Zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze

§ 1

1. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim mają prawo do zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, organizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego
2. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze organizuje się na podstawie orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. W stosunku do ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych opracowywany i realizowany jest indywidualny program rewalidacyjno-wychowawczy zgodny z rozpoznanymi potrzebami ucznia i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, sporządza się semestralne i roczne oceny funkcjonowania. Uczniowie nie podlegają klasyfikowaniu i promowaniu.
5. Celem zajęć jest wszechstronne wspieranie rozwoju ucznia poprzez działania dostosowane do jego indywidualnych potrzeb, obejmujące terapię, wychowanie oraz edukację.
6. Zajęcia mogą być realizowane w formie:
 - a) indywidualnej – dostosowanej do potrzeb i możliwości ucznia,
 - b) zespołowej – umożliwiającej interakcję z innymi uczniami i rozwój kompetencji społecznych.
7. Zajęcia mogą odbywać się w warunkach domowych, pod warunkiem zapewnienia uczniowi odpowiedniego bezpieczeństwa oraz warunków sprzyjających jego rozwojowi.
8. Organizacja zajęć uwzględnia:
 - a) indywidualne możliwości, zainteresowania i potrzeby ucznia,
 - b) zapewnienie poczucia bezpieczeństwa i komfortu psychofizycznego,

- c) wsparcie specjalistów, takich jak pedagodzy specjaliści, psychologowie, terapeuci czy rehabilitanci,
 - d) współpracę z rodzicami/opiekunami w celu zapewnienia spójności działań edukacyjno-terapeutycznych.
9. Realizacja zajęć podlega systematycznej ewaluacji, a program pracy dostosowywany jest na bieżąco do postępów oraz aktualnych potrzeb ucznia.

Rozdział VIII

Realizacja obowiązku szkolnego

§ 1

Szczegółowe zadania związane z realizacją obowiązku szkolnego wypełniane przez:

1. Nauczyciela:

- a) sprawdza systematycznie obecność i notuje w dzienniku lekcyjnym;
- b) sprawdza, czy uczeń był obecny na 50 % zajęć w danym miesiącu prowadzonych przez niego;
- c) informuje wychowawcę ucznia o niespełnieniu obowiązku szkolnego na jego przedmiocie;
- d) przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub nauki należy rozumieć nieusprawiedliwione nieobecności w okresie 1 miesiąca, na co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

2. Wychowawcę klasy:

- a) na bieżąco kontroluje spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego;
- b) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia powyżej tygodnia kontaktuje się z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji (telefonicznie lub listownie za potwierdzeniem odbioru); jeżeli rodzice nie wyjaśnią przyczyny nieobecności ucznia wychowawca informuje o tym pedagoga;
- c) przy nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole powyżej 2 tygodni informuje pedagoga o nierealizowaniu obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez ucznia;
- d) wszystkie działania wychowawcy (kontakty z rodzicami, pedagogiem, dyrektorem) odnotowywane są w dokumentacji szkolnej,

3. Pedagoga specjalnego lub psychologa szkolnego:

- a) utrzymuje stały kontakt z wychowawcami klas;

- b) przeprowadza rozmowy z uczniami, którzy notorycznie nie uczęszczają na zajęcia;
 - c) przeprowadza rozmowy z rodzicami uczniów, których dzieci nie realizują obowiązku szkolnego;
 - d) współpracuje z kuratorami sądowymi uczniów objętych taką opieką, informuje dyrektora szkoły o niespełnianiu obowiązku szkolnego i efektach swoich działań,
 - e) wszystkie działania pedagoga są odnotowywane w dokumentacji szkolnej,
4. Dyrektora szkoły: po otrzymaniu informacji od pedagoga o nierealizowaniu obowiązku szkolnego przez ucznia wysyła pisemne upomnienie wzywające rodziców do dopilnowania by dziecko zaczęło chodzić na zajęcia lekcyjne. Jednocześnie informuje, iż w razie dalszego niespełnienia obowiązku uruchomione zostanie postępowanie egzekucyjne z urzędu.
5. Postępowanie egzekucyjne:
- a) dyrektor szkoły kieruje do organu prowadzącego wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej,
 - b) dyrektor szkoły sporządza tytuł wykonawczy do wniosku i przekazuje do organu prowadzącego.
 - c) Kopie wniosku i tytułu wykonawczego przechowywane są w szkolnej dokumentacji.

Rodział IX

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

§ 1

1. Ocenianiu podlegają:

- osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- zachowanie ucznia

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu wiedzy i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia należy uwzględnić wpływ

stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 2

Cele i zakres oceniania wewnątrzszkolnego

1. Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest:

- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach; trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
- przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
- ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane, rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 3

Ogólne zasady oceniania uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną

1. Wszystkich uczniów obowiązuje podstawa programowa kształcenia ogólnego, z wyjątkiem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, dla

których opracowano odmienną podstawę programową, w oparciu o którą zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z danymi uczniami układa indywidualne programy edukacyjne.

2. Uczniowie o specjalnych potrzebach edukacyjnych w oddziale integracyjnym korzystają z takich samych podręczników co ich rówieśnicy w tej samej klasie oraz z pomocy dydaktycznych przygotowanych dodatkowo przez nauczyciela. Uczeń może korzystać z dopuszczonych przez MEN podręczników lub materiałów edukacyjnych dostosowanych do ich potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, uwzględniających ograniczenia wynikające z ich niepełnosprawności.

3. Każdy uczeń z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego posiada indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET).

4. Nauczyciel obowiązany jest na podstawie orzeczenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie powinno dotyczyć głównie odpowiednich warunków organizacyjnych oraz metod i form pracy z uczniem.

5. Nauczyciel ocenia osiągnięcia edukacyjne ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych w odniesieniu do stopnia realizacji przez niego dostosowanego programu.

6. Ocenę z zachowania, tak jak i w innych klasach, ustala wychowawca klasy, oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne (nauczyciela specjalisty).

7. Przy ocenianiu zachowania należy uwzględnić stwierdzone przez specjalistów zaburzenia emocjonalne dziecka. Jeżeli uczeń z zaburzeniami emocjonalnymi przestrzega norm społecznych: zachowuje właściwy stosunek do pracowników szkoły, stosuje zwroty grzecznościowe, nie popada w konflikty z rówieśnikami, jest kulturalny i ma właściwy stosunek do obowiązków szkolnych – może być nagrodzony oceną dobrą zachowania. Jeżeli uczeń nie spełnia tych podstawowych wymogów wystawia się ocenę poprawną, a w skrajnych przypadkach nieodpowiednią.

§ 4

Jawność oceniania

1. Oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców.

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie:

- poprzez wskazanie w przypadku oceny z przedmiotu kryteriów wystawienia oceny,
- poprzez opis zdarzenia w przypadku oceny zachowania w odniesieniu do WZO,
- uczniowi, na jego wniosek, w czasie przerwy bez dyżuru, bezpośrednio po lekcji,
- rodzicowi podczas zebrania z rodzicami lub podczas indywidualnych konsultacji.

3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

4. Wszystkie kontrolne prace pisemne ucznia pozostają w dokumentacji nauczyciela do 31 sierpnia danego roku szkolnego. Sprawdzona i oceniona pisemna praca kontrolna jest udostępniana uczniowi i/lub jego rodzicom do wglądu w obecności nauczyciela i może zostać wydana tylko rodzicom ucznia w formie ksero wyłącznie po wcześniejszym udostępnieniu uczniowi i/lub jego rodzicom do wglądu w obecności nauczyciela.
5. Rodzice mają obowiązek na bieżąco sprawdzać wpisy do zeszytów korespondencji.
6. Najpóźniej trzy tygodnie przed semestralnym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz o przewidywanym ocenie z zachowania w formie pisemnej (drukowanej bądź elektronicznej).

§ 5

Ocenianie uczniów na I etapie kształcenia (klas I-III)

1. W klasach I – III uczeń o specjalnych potrzebach edukacyjnych, tak jak każdy inny, otrzymuje ocenę opisową zachowania i osiągnięć edukacyjnych (klasyfikacyjnych).
2. Ocena opisowa to ustne lub pisemne poinformowanie o postępach ucznia. Ma ona dostarczyć informacji:
 - a) **uczniowi** - dostarcza informacji o efektach jego szkolnej aktywności, wskazuje jak pokonywać napotkane trudności, motywuje do wysiłku, umacnia wiarę we własne możliwości,
 - b) **rodzicom** - dostarcza rzetelnej, szczegółowej informacji o ich dziecku, na podstawie której będą mogli w porę podejmować właściwe działania na rzecz jego dalszego, prawidłowego rozwoju,
 - c) **nauczycielowi** - dostarcza informacji na jakim poziomie rozwoju znajduje się uczeń w danym momencie edukacji oraz o tym czy stosowany przez nauczyciela system pracy z uczniem jest efektywny.
3. Ocena opisowa obejmuje:
 - a) **ocenę bieżącą (częstkową)**, która wskazuje dobre i słabe strony ucznia i sposoby poprawy. Wyrażona jest słownie lub pisemnie w formie znaków i komentarza,
 - b) **ocenę śródroczną**, będącą wynikiem półrocznej obserwacji, zawiera zalecenia i wskazówki dla ucznia dotyczące postępów w nauce jak i rozwoju społeczno-emocjonalnego. Ocena jest skierowana do dziecka i jego rodziców w formie pisemnego komentarza,
 - c) **ocenę roczną**, która podkreśla zmiany w rozwoju dziecka wynikające ze stosowania wskazówek zawartych w ocenie semestralnej. Ma ona charakter diagnostyczno-informacyjny, aby rodzice po zapoznaniu się z jej treścią mogli jak najlepiej wspomagać dziecko w dalszym jego rozwoju. **Ocena roczna** również jest wyrażona w postaci komentarza słownego.
4. Ocena opisowa powinna spełniać następujące funkcje:
 - a) **diagnostyczną** - dającą odpowiedź na pytanie, jak daleko w rozwoju jest uczeń względem wymagań stawianych przez nauczyciela;
 - b) **informacyjną** - przekazującą informację, co dziecko zdołało opanować, poznać, zrozumieć i jaki był jego wkład pracy;
 - c) **korekcyjną** - odpowiadającą na pytanie, nad czym uczeń musi jeszcze popracować, co

poprawić, udoskonalić, zmienić;

d) **motywacyjną** - zachęcającą dziecko do samorozwoju, dalszego wysiłku, dodającą wiary we własne siły i dającą nadzieję na osiągnięcie sukcesu;

e) **rozwojową** - odnoszącą się zarówno do uczniów jak i nauczycieli, koncentrującą się na dziecku, ale również aktywizującą nauczyciela mobilizującą go do zmian i dalszego rozwoju.

§ 6

Ocenianie uczniów na II etapie kształcenia (klas IV-VIII)

1. W klasach IV-VIII uczeń z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną, otrzymuje z poszczególnych przedmiotów ocenę wyrażoną cyfrą według skali od 1 do 6, z wyjątkiem ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

2. Wystawiając oceny bierze się pod uwagę:

- a) *stopień opanowania treści zawartych w podstawie programowej,*
- b) *poziom umiejętności,*
- c) *samodzielność wykonania zadania i włożony wysiłek,*
- d) *motywację i zaangażowanie ucznia,*
- e) *zainteresowanie, sposoby dotarcia do wiedzy,*
- f) *możliwość wydłużenia czasu pracy.*

3. Wszystkie formy, sposoby sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych są dostosowane do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia.

4. Ocenianie uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego

a) **Ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który w pełni opanował podstawę programową a także wykazuje się wiedzą wykraczającą poza program nauczania aktywnie uczestniczy w lekcjach wykazuje twórczą postawą, samodzielnie wykonuje problemy i ćwiczenia o dużym stopniu trudności, bierze udział w konkursach przedmiotowych, wzorowo i samodzielnie wykonuje wszystkie prace domowe, współpracuje w zespole często jest liderem, samodzielnie prowadzi zeszyt przedmiotowy, dbając o jego estetykę.

b) **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który opanował podstawę programową, wykonuje wszystko samodzielnie; potrafi wykonać większość zadań o dużym stopniu trudności, bierze udział w konkursach przedmiotowych, współpracuje w zespole, potrafi samodzielnie znaleźć informacje na zadany temat, samodzielnie prowadzi zeszyt przedmiotowy, dbając o jego estetykę

c) **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który ma luki w wiadomościach i umiejętnościach przewidzianych w podstawie programowej, samodzielnie rozwiązuje zadania o niewielkim lub średnim stopniu trudności, a z pomocą nauczyciela – trudniejsze, bierze udział w lekcji, wykonuje prace domowe, czasem także nieobowiązkowe. Samodzielnie prowadzi zeszyt przedmiotowy

d) **Ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który częściowo opanował umiejętności zapisane dla danego przedmiotu, samodzielnie wykonuje tylko zadania łatwe; trudniejsze problemy

i ćwiczenia rozwiązuje przy pomocy nauczyciela, jest rzadko aktywny na lekcjach, trzeba o wszystko się dopytywać; wykonuje obowiązkowe prace domowe, ale popełnia w nich błędy, samodzielnie prowadzi zeszyt przedmiotowy

e) **Ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, opanował w niewielkim stopniu umiejętności zapisane w podstawie programowej; większość zadań, nawet bardzo łatwych, wykonuje jedynie przy pomocy nauczyciela, nie jest aktywny na lekcjach, pracuje niesystematycznie, wymaga stałej zachęty do pracy, często nie potrafi samodzielnie wykonać pracy domowej, często bywa nieprzygotowany do zajęć i z premedytacją przeszkadza, posiada zeszyt przedmiotowy lecz prowadzi go pod nadzorem nauczyciela

f) **Ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie opanował nawet podstawowych wiadomości, ma bardzo duże braki w wiedzy i umiejętnościach z zakresu podstawy programowej, nie wykonuje zadań ani poleceń nauczyciela nawet z jego pomocą, wykazuje się niechęcią do nauki, notorycznie jest nieprzygotowany do zajęć, zaniedbuje wykonywanie prac domowych, nie angażuje się w pracę grupy, nie prowadzi zeszytu przedmiotowego

5. Powyższe zasady nie ograniczają nauczyciela w jego decyzjach dotyczących oceniania ucznia niesamodzielnego, wymagającego stałej pomocy z jego strony.

6. W szczególnych przypadkach, przy uwzględnieniu ograniczeń wynikających z dysfunkcji ucznia, może on być nagrodzony za wkład pracy oceną wyższą o jeden stopień niż wynika to z ogólnie przyjętych kryteriów oceniania.

7. Ocenianie uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym:

a) *Uczeń realizuje odrębną podstawę programową niż podstawa kształcenia ogólnego, co determinuje odmienny zakres treści kształcenia dla tego ucznia, sposób oceniania osiągnięć ucznia z tą kategorią niepełnosprawności.*

b) *Kryteria i zasady oceniania ucznia ustala zespół nauczycieli specjalistów opracowujący indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.*

c) *Uczniowi nie wystawia się ocen półrocznych i rocznych (końcowych) wyrażonych jako ocena w stopniach. Otrzymuje wyłącznie oceny opisowe na wszystkich etapach kształcenia, zarówno zachowania, jak i zajęć edukacyjnych (bieżące i klasyfikacyjne).*

d) *Ocenianie opisowe ustne lub pisemne osiągnięć ucznia dokonywane jest systematycznie, na podobnych zasadach, jak ucznia w klasach I-III.*

e) *Poziom rozwoju ucznia ocenia się przy pomocy oceny opisowej, będącej diagnozą pedagogiczną jego osiągnięć, uwzględniającą poziom funkcjonowania, postęp i obserwowane zmiany.*

f) *W ocenianiu bieżącym możliwe jest użycie oceny punktowej do oceny opisowej, informującej o wyniku pracy ucznia, motywującej go do dalszego wysiłku i pracy oraz planowania własnego rozwoju.*

g) *Nawet niewielkie postępy ucznia wzmacnia się pozytywnie, a ich brak nie podlega negatywnemu wartościowaniu.*

h) *Wskazany jest udział rodziców (opiekunów) w konsultacjach dotyczących postępów i trudności ucznia.*

§ 7

Ogólne zasady promowania uczniów

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach (np. choroba, trudna sytuacja rodzinna, problemy emocjonalne ucznia) nauczyciele mogą wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt.1, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
4. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
5. Rada Pedagogiczna po pozytywnym zaopiniowaniu dyrektora szkoły może uchwalić przedłużenie etapu edukacyjnego ucznia:
 - o jeden rok - na I etapie edukacyjnym;
 - o dwa lata - na II etapie edukacyjnym.

§ 8

Egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe

1. Uczeń klasy IV-VIII może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalania oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w ramowym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z jednego lub kilku przedmiotów z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać z nich egzaminy klasyfikacyjne.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej i na prośbę jego rodziców, nauczyciele mogą wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń klasy IV-VIII, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał jedną ocenę niedostateczną, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych, indywidualnie rozpatrywanych przypadkach nauczyciele mogą wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych. O dopuszczeniu ucznia do egzaminu poprawkowego decydują nauczyciele.
5. Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych reguluje rozporządzenie.

§ 9

Nagrody

1. Nagrody i kary są częścią składową procesu rewalidacji dzieci niepełnosprawnych intelektualnie (system wzmocnień pozytywnych).

2. Uczeń jest nagradzany za:

- rzetelną naukę i wzorową postawę,
- pracę na rzecz szkoły,
- dzielność i odwagę,
- pomoc innym w nauce, szczególną aktywność na terenie klasy,
- udział i sukcesy w konkursach oraz zawodach,
- własnoręczne wykonanie pomocy dydaktycznych, pracy artystycznej, użytkowej,
- pomoc kolegom w rozwiązywaniu konfliktów,
- 100% frekwencję na zajęciach edukacyjnych w ciągu całego roku szkolnego,
- wzorowe czytelnictwo.

3. Ucznia można nagrodzić w formie:

- ustnej, pisemnej oraz nagrody rzeczowej
- stypendium dyrektora, które wypłacane jest uczniom na zasadach określonych w regulaminie stypendialnym szkoły

4. Uczeń jest karany za nieprzestrzeganie statutu i regulaminów, w szczególności za:

- zaniechybanie się w nauce,
- nieposzanowanie godności ludzkiej,
- niszczenie mienia szkolnego oraz mienia uczniów i pracowników szkoły,
- palenie papierosów, zażywanie wszelkich środków odurzających oraz środków szkodliwych dla zdrowia a także ich rozprowadzanie,
- opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia,
- naruszenie nietykalności cielesnej innych osób oraz spowodowanie uszczerbku na ich zdrowiu,
- wchodzenie w kolizję z prawem,
- propagowanie postaw antyzdrowotnych,
- demoralizowanie innych uczniów,
- niewłaściwe korzystanie z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

4. Za niewłaściwe zachowania uczeń otrzymuje karę:

- upomnienie ustne ucznia przez wychowawcę klasy, nauczyciela bądź dyrektora,
- o ukaraniu ucznia nauczyciel powiadamia pisemnie rodziców ucznia w zeszycie korespondencji, telefonicznie lub poprzez pozostałe środki komunikacji stosowane w szkole,
- w przypadku stosowanych środków zaradczych nieprzynoszących pożądanych efektów następuje skreślenie z listy uczniów Szkoły, z zastrzeżeniem zapewnienia możliwości kontynuowania nauki w innej szkole (por. art. 68 ust. 2 i ust. 3 ustawy Prawo Oświatowe).

5. Tryb odwoływania od wymierzonej kary:

- uczeń bądź jego rodzice mają prawo odwołać się na piśmie do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od otrzymania kary,
- dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami ma obowiązek w ciągu 7 dni zbadać sprawę i podjąć decyzję,
- kara może być utrzymana w mocy, zawieszona lub uchylona.

Procedury postępowania w zachowaniach trudnych

§ 10

Egzamin ósmoklasisty

1. W ostatnim roku nauki w szkole podstawowej przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

Rozdział X

Finansowanie szkoły

1. Środki finansowe na działalność szkoły pochodzą z:

- dotacji budżetu gminy,
- wpłat wpisowego wg zapisów określonych w umowie
- wpłat czesnego – jeśli są określone o świadczeniach usług edukacyjnych
- dobrowolnych opłat rodziców uczniów
- pozyskiwanych funduszy unijnych,
- środków przeznaczonych na działalność szkoły przez organ prowadzący.
- dochodów z licytacji i kiermaszy organizowanych przez szkołę, w tym własnoręcznie wykonanych produktów przez uczniów, rodziców nauczycieli które w całości przeznaczane są na potrzeby statutowe szkoły.

Rozdział XI

Spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą

§ 1

1. Na wniosek rodziców, dyrektor Szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą za zasadach określonych w art. 37 ustawy Prawo Oświatowe.
2. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadzane dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą są przeprowadzane przez komisję egzaminacyjną powołaną w szkole, w której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Szczegóły dotyczące zasad przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego określa art. 37 ustawy Prawo Oświatowe 20
7. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
8. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół.
9. Do protokołu egzaminu klasyfikacyjnego dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Rozdział XII

Zakres zadań nauczycieli

§ 1

1. Nauczyciele zobowiązani są do realizacji zadań związanych z powierzonym im stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: nauczania, wychowania, profilaktyki i opieki, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:
 - wspieranie uczniów w ich rozwoju,
 - realizowanie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych,
 - dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego, rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych – zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki,

- zachowanie bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
- udzielanie pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych,
- dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
- systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- realizowanie programu wychowawczo-pedagogicznego szkoły
- współpracowanie z rodzicami, samorządem uczniowskim, dyrektorem i wicedyrektorem ds. pedagogicznych.

3. Zasady zatrudnienia nauczycieli określa Kodeks Pracy.

§ 2

1. Nauczyciele mają prawo do:

- bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- terminowo i prawidłowo wypłacanego wynagrodzenia,
- obiektywnej i sprawiedliwej oceny wyników pracy,
- decydowania o wyborze programów nauczania, podręczników, środków dydaktycznych i metod pracy z uczniem,
- oceniania uczniów zgodnie z ich postępami i zachowaniem, uwzględniając wewnętrzne zasady oceniania.

§ 3

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału.

2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

3. Obowiązki nauczyciela-wychowawcy klasy powierza nauczycielowi dyrektor szkoły.

Nauczyciel wykonuje funkcję wychowawcy klasy przez cały etap edukacyjny zespołu uczniowskiego, chyba że zajądą okoliczności to uniemożliwiające.

Wychowawca jest organizatorem życia zbiorowego zespołu klasowego, jego opiekunem i mediatorem w kwestiach spornych.

Wychowawca w szczególności:

- a) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego wychowanka,
- b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i rodzicami: różne formy życia zbiorowego służące indywidualnemu rozwojowi uczniów oraz integracji zespołu klasowego, ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinie do swojej dyspozycji,
- c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnia z nimi i koordynuje ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest pomoc indywidualna oraz opieka,

- d) systematycznie współpracuje z pedagogiem szkolnym, z którym ustala sposoby zapobiegania trudnościom wychowawczym
 - e) utrzymuje systematyczny kontakt z rodzicami uczniów, udziela informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów uczniów.
4. Obowiązki pozostałych pracowników szkoły określa dokument „Zakres obowiązków pracowniczych”.

Rozdział XIII

Zasady rekrutacji uczniów

§ 1

1. Nabór do szkoły prowadzony jest przez cały rok szkolny.
2. Do szkoły mogą być przyjmowane dzieci, które posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na autyzm lub zespół Aspergera, wydane przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja kwalifikacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Komisja przy podejmowaniu decyzji o przyjęciu do Szkoły kieruje się przede wszystkim:
 - a) dobrem dziecka ubiegającym się o przyjęcie do Szkoły,
 - b) dobrem wszystkich uczniów Szkoły,
 - c) możliwościami Szkoły w zakresie zapewnienia prawidłowego nauczania i funkcjonowania Szkoły. Szkoła może odmówić przyjęcia ucznia, jeśli specyficzne potrzeby dziecka, czy to natury emocjonalnej, ruchowej, czy czysto pedagogicznej nie mogą być w pełni zaspokojone, jak również w przypadku braku miejsca.
4. W przypadku przejścia ucznia z innej szkoły podstawowej uczeń zobowiązany jest uzupełnić różnice programowe z poszczególnych przedmiotów w porozumieniu z nauczycielami tych przedmiotów.

Rozdział XIV

Prawa i obowiązki uczniów

§ 1

1. Uczeń ma prawo do:

- pełnego, harmonijnego rozwoju osobowości,
- właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym, wychowawczym, opiekuńczym i profilaktycznym,
- ochrony i poszanowania godności osobistej,
- swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych jeśli nie narusza się tym dobra innych osób,
- rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- sprawiedliwej, obiektywnej i jasnej oceny oraz przestrzegania ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- korzystania z pomieszczeń szkolnych i uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych pod opieką nauczyciela,
- wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły,
- opieki zdrowotnej,
- do wypoczynku na przerwach międzylekcyjnych, w czasie ferii i przerw świątecznych,
- partnerskiej rozmowy na każdy temat,
- wykonania telefonu do rodziców w sekretariacie szkoły

2. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) może złożyć skargę do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od zaistniałego zdarzenia.

3. Dyrektor Szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzi:

- Dyrektor Szkoły – przewodniczący,
- wicedyrektor
- pedagog szkolny,
- wychowawca klasy,

4. Komisja rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od daty wpływu skargi.

5. Dyrektor Szkoły, jako przewodniczący komisji informuje na piśmie ucznia i jego rodzica (prawnego opiekuna) o efekcie rozpatrzonej skargi.

§ 2

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie i regulaminach szkoły, a w szczególności:

- systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- przygotowania się do zajęć lekcyjnych oraz właściwego zachowania się w ich trakcie,
- współdziałania z nauczycielami i innymi uczniami w procesie wychowania i kształcenia,
- bycia punktualnym,
- troszczenia się o honor szkoły, jej dobre imię, szanowania i wzbogacania jej tradycji,
- odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów,
- dbania o kulturę języka na terenie szkoły i poza nią,
- dbania o schludny wygląd oraz noszenia stosownego stroju do sytuacji (np. galowego, sportowego, turystycznego),
- dbania o bezpieczeństwo własne i innych, dbania o zdrowie i higienę,
- usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach edukacyjnych (nieobecności ucznia usprawiedliwiane są przez nauczyciela na prośbę rodzica w formie pisemnej w ciągu 7 dni). Po upływie tygodnia nieobecności ucznia uznawane są za nieusprawiedliwione,
- natychmiastowego informowania nauczyciela o zaistniałych zagrożeniach dotyczących zdrowia i życia własnego i innych,
- dbania o ład, porządek, estetykę klas i szkoły,
- korzystania z szatni szkolnej, uczeń zobowiązany jest nosić obuwie zmienne niezagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu,
- szanowania mienia szkolnego oraz mienia uczniów, pracowników oraz innych osób przebywających na terenie szkoły,
- przestrzegania regulaminów obowiązujących w szkole.

2. Uczniowie mają zakaz wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu.

3. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw lekcyjnych.

4. Zwolnienie z zajęć może nastąpić wyłącznie na pisemną prośbę rodzica.

5. Każdy uczeń ma obowiązek posiadania przy sobie zeszytu korespondencji, jako podstawowego dokumentu umożliwiającego kontakt szkoły z rodzicem.

6. Każdy uczeń ma obowiązek do przestrzegania zasad korzystania na terenie szkoły z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych tj.

- podczas zajęć lekcyjnych telefon oraz pozostałe urządzenia elektroniczne muszą zostać bezwzględnie wyłączone,
- uczeń ma prawo skorzystać z urządzenia na przerwie w celu kontaktu z rodzicami tylko i wyłącznie za zgodą i wiedzą nauczyciela lub pracownika szkoły
- w przypadku niestosowania się do powyższych zasad, nauczyciel ma prawo zatrzymać telefon/urządzenie elektroniczne i przekazać go na koniec dnia rodzicowi ucznia

7. Drogocenne przedmioty uczeń przynosi do szkoły na odpowiedzialność swoich rodziców.

Nauczyciele oraz osoby administracji i obsługi szkoły nie mają obowiązku szukania zagubionych przedmiotów.

Rozdział XV

Prawa i obowiązki rodziców

§ 1

1. Rodzice mają prawo do:

- zapoznania się ze statutem i regulaminami szkoły,
- zapoznania się z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły,
- uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły organowi prowadzącemu.

2. Rodzice są zobowiązani do:

- utrzymywania ścisłego kontaktu ze szkołą,
 - uczestnictwa w zebraniach dla rodziców,
 - nadzorowania regularnego uczęszczania dziecka do szkoły i jego postępów w nauce,
 - informowania o stanie zdrowia dziecka w szczególności o przyjmowanych przez niego lekach,
 - poinformowania o trudnościach wychowawczych dziecka w tym o przydzieleniu kuratora oraz posiadaniu aktualnej opinii /orzeczenia wydanej przez właściwe poradnie psychologiczno – pedagogiczne
- Terminowego uiszczania opłat

Rozdział XVI

Zachowania trudne

§ 1

1. W przypadku wystąpienia zachowań trudnych, postępowanie jest zgodne z Ustawą o ochronie zdrowia psychicznego z 19 sierpnia 1994r. (Dz.U. 2018 poz. 1878) i rozporządzeniami wykonawczym.

2. Przez zachowanie trudne rozumiemy (art. 18 w/w ustawy):

- 1) zachowanie zagrażające życiu lub zdrowiu własnemu;
- 2) zachowania zagrażające życiu lub zdrowiu innej osoby;
- 3) zachowanie zagrażające bezpieczeństwu powszechnemu- gwałtowne niszczenie lub uszkodzanie przedmiotów znajdujących się w otoczeniu.

3. W Szkole dopuszcza się stosowanie przymusu bezpośredniego, który polega na:

- 1) przytrzymaniu (chwilowe i częściowe ograniczenie swobody ruchów);
- 2) unieruchomieniu (całkowite pozbawienie swobody ruchów);
- 3) izolacji od grupy (wyprowadzenie do innego pomieszczenia);
- 4) wezwanie pogotowia ratunkowego – gdy inne sposoby są nieskuteczne.

4. Procedury postępowania wobec zachowań trudnych, oparte o metody awersyjne, zostają ustalone przez wychowawcę w porozumieniu z rodzicami/opiekunami ucznia i psychologiem szkolnym oraz zatwierdzone przez dyrektora dla każdego ucznia indywidualnie. Rodzice zostają zapoznani z procedurami postępowania i wyrażają na nie pisemną zgodę.
5. W przypadku eskalacji zachowań trudnych wynikających z obniżonego stanu psychofizycznego ucznia (gdy ustalone procedury postępowania nie odnoszą skutku) szkoła występuje do rodziców / opiekunów o:
 - 1) nieprzyrowadzanie ucznia w takim stanie na zajęcia szkolne,
 - 2) konsultację lekarską lub hospitalizację ucznia.
6. W razie długotrwałego pogorszenia się stanu psychofizycznego i powtarzania się trudnych zachowań ucznia oraz braku współpracy rodziców/opiekunów szkoła występuje o poddanie ucznia badaniu psychiatrycznemu bez zgody rodziców/opiekunów (art. 21 ust. 1 i 2 w/w ustawy).
7. W przypadku uszkodzenia ciała obowiązuje oddzielna Procedura po ekspozycji pracownika, podopiecznego na materiał potencjalnie zakaźny.
8. W razie konieczności wykonania, przy uczniu zabiegów higienicznych wymagana jest obecność osoby trzeciej - uprawnionego pracownika szkoły.

Rozdział XVII

Wykreślenie z listy uczniów

§ 1

1. W drodze decyzji administracyjnej Dyrektor Szkoły może wykreślić ucznia z listy uczniów w następujących przypadkach:
 - gdy zachowanie ucznia stanowi zagrożenie życia lub zdrowia uczniów, pracowników szkoły lub jego samego;
 - gdy zachowanie ucznia uniemożliwia lub znacząco utrudnia naukę innym uczniom, a działania podejmowane przez szkołę w okresie co najmniej trzech miesięcy w celu naprawy sytuacji nie przynoszą oczekiwanych rezultatów.
2. Z wnioskiem o wykreślenie ucznia z listy uczniów mogą wystąpić:
 - rodzice,
 - dyrektor,
 - nauczyciele.
3. Przy wykreśleniu z listy uczniów obowiązuje zachowanie przepisów prawa oświatowego zapewniających kontynuowanie procesu edukacji. Na wniosek dyrektora szkoły, uczeń zostaje przeniesiony do szkoły obwodowej, właściwej dla miejsca zamieszkania ucznia. Dyrektor zaś po podjęciu decyzji o wykreśleniu jest obowiązany poinformować o tym dyrektora szkoły publicznej, w której obwodzie dziecko mieszka, w celu umożliwienia

skutecznego sprawowania kontroli dopełnienia przez rodziców obowiązku zapewnienia dalszej realizacji obowiązku szkolnego dziecka.

4. Od decyzji dyrektora o wykreśleniu z listy uczniów przysługuje prawo odwołania do kuratora oświaty.

Rozdział XVIII

Przepisy końcowe

§ 1

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, nauczycieli, rodziców.

2. Dla zapewnienia znajomości statutu wszystkich zainteresowanych ustala się:

- udostępnienie statutu w Kąciku dla Rodziców na szkolnym korytarzu
- udostępnienie statutu przez dyrektora szkoły na życzenie rodziców – w formie drukowanej bądź drogą elektroniczną.

3. Regulaminy obowiązujące w szkole muszą pozostawać w zgodzie ze statutem szkół i obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

4. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 r.

5. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzyga się w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.